

**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
I.E.S. MATARRAÑA
CURSO 2022/23**

ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN.	3
2.- OBJETIVOS PRIORITARIOS.	4
3.- MODIFICACIONES REALIZADAS Y APROBADAS DEL PEC, PCE Y PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS.	17
4.- PLAN DE MEJORA.	19
5.- ORGANIZACIÓN DEL CENTRO.	21
6.- PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO.	23
7.- CONCRECIÓN DEL PAD PARA EL CURSO ESCOLAR.	25
8.- CONCRECIÓN DEL POAT PARA EL CURSO ESCOLAR Y, EN SU CASO, DEL PLAN DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL.	31
9.- CONCRECIONES DEL PLAN DE CONVIVENCIA E IGUALDAD PARA EL CURSO ESCOLAR.	33
10.- PLAN DE INTERVENCIÓN DEL SERVICIO GENERAL DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA.	33
11.- PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.	33
12.- PROGRAMAS INSTITUCIONALES.	35
13.- PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO PLANTEADO POR EL CENTRO.	36
14.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.	37

1.- INTRODUCCIÓN.

DENOMINACIÓN	IES MATARRAÑA
DIRECCIÓN Y DATOS DE CONTACTO	Gral. Gutiérrez Mellado s/n 978850647 iesvalderrobres@educa.aragon.es
LOCALIDAD	44580 Valderrobres
ENSEÑANZAS	E.S.O. LOMLOE (1º y 3º) E.S.O. LOMCE (2º y 4º) 1º Bachillerato LOMLOE (Ciencias y Tecnología, Humanidades y CCSS) 2º Bachillerato LOMCE (Ciencias, Humanidades y CCSS) 1º GB, 2º FPB CFGM Hostelería y Servicios (HOT 201 Y 203)
DIRECTOR/A	Begoña Domínguez Bayo
EQUIPO DIRECTIVO	<u>Secretario</u> : Rubén Cerón Carbajal <u>Jefe de Estudios</u> : Luis Lampérez Valencia <u>Jefa de Estudios Adj</u> : Celia Ferrer Palacio
NÚMERO DE PROFESORES	56
NÚMERO DE GRUPOS	ESO : 13 + 1 PAI + 1 PMAR + 1 DIVER BACHILLERATO : 3 FP : 6
NÚMERO DE ALUMNOS	415

2.- OBJETIVOS PRIORITARIOS.

Entre los objetivos que consideramos prioritarios los agrupamos, según su tipología, adjuntando un plan de desarrollo de los mismos:

2.1. Los resultados académicos del alumnado.

Ámbito proceso enseñanza-aprendizaje: Hacer de la evaluación, tanto por parte del profesorado como del alumnado, un verdadero análisis de todo proceso educativo en general y de cada alumno en particular y, a su vez, hacer de la evaluación un instrumento de motivación y autoestima.

OBJETIVO 1	<i>Consolidar los procesos de evaluación, coevaluación y autoevaluación en todos los niveles educativos.</i>			
<u>TAREAS</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>RECURSOS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>INDICADORES</u>
Reflexionar sobre qué queremos evaluar y su implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	- Dirección - Jefatura de Estudios - CCP	- Orden de evaluación	- Inicio de curso - Trimestralmente	- Cuestionarios
Elaborar un plan de evaluación consensuado.	-Dirección -Jefatura de Estudios -CCP	-Modelos de evaluación -PCE -Aportaciones de los departamentos	- Primer trimestre del curso	- Resultado de la evaluación final del curso anterior.
Evaluar el despliegue y el impacto del plan	- Jefatura de Estudios - CCP	-Encuestas -Resultados de las evaluaciones trimestrales.	- Final de curso	- Resultados evaluación final.
OBJETIVO 2	<i>Mejorar los resultados académicos.</i>			



<u>TAREAS</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>RECURSOS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>INDICADORES</u>
Desarrollar un plan de apoyos inclusivos	-Jefatura de Estudios - Dep. Orientación	-PT y AL: Lola Costa y Sofía Latorre -Departamentos implicados	- Inicio de curso - Trimestralmente	-Evaluación trimestral.
Programar la atención a la diversidad	-Jefatura de Estudios -Dpto. Orientación	-Informes del Dpto. Orientación.	-Primer trimestre del curso -Último mes del curso para realizar una evaluación de las diferentes actuaciones.	-Adaptaciones curriculares significativas y no significativas.
Desarrollar nuevas metodologías	-Jefatura de Estudios -Responsables ABP y Cooperativo -Departamentos didácticos	-Horas de coordinación	-Final de curso	-Mejora de los resultados -Mayor satisfacción e implicación del profesorado.

2.2. La coordinación, comunicación y el funcionamiento general del centro.

Ámbito comunicación del centro: Potenciar la comunicación entre toda la Comunidad Educativa de la forma más sencilla y ágil posible.

OBJETIVO 1	<i>Utilizar adecuadamente y con soltura las diferentes herramientas informáticas que ofrece el centro.</i>			
<u>TAREAS</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>RECURSOS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>INDICADORES</u>
Uso correo corporativo profesorado y alumnado	Equipo Directivo Claustro	- Buena red informática	Trimestral	- Comunicación fluida



Uso G-Calendar, Agenda Grupos y G-Drive	Dpto. Innovación	- Formación	Trimestral	- Cuestionarios para ver la utilidad.
Mejorar la web del centro	- ED - Óscar Tena Antonio Milián	- Modernización de la web	Anual	- Mejora de la visualización de la web de cara al exterior
Agilizar la comunicación con las familias	- ED - Profesorado	- TokApp	Anual	- Respuestas de las familias a través de la aplicación.

Ámbito organización del centro: Mantener relaciones de colaboración y apoyo con otras instituciones tanto educativas como sociales, culturales, laborales, etc. Hacer el centro permeable a todo lo que ocurre a su alrededor.

OBJETIVO 1	<i>Colaborar con las instituciones locales y comarcales: Ayuntamientos y Comarca; además, con otro tipo de instituciones culturales, sociales o laborales de nuestro entorno.</i>			
<u>TAREAS</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>RECURSOS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>INDICADORES</u>
Realizar un plan de comunicación con las distintas instituciones	- ED - D.O. - Dpto. Hostelería	-Comunicaciones cursos anteriores. -Cartera de direcciones. - Red de empresas de la zona.	-Inicio de curso	-Comunicaciones realizadas.
Implementar el plan de comunicación	- Dirección - Orientador - Jefe Dpto. Hostelería	-Protocolo de comunicación	-Todo el curso	-Resultados de las comunicaciones



Elaborar un organigrama de tareas y fechas para llevar a cabo el plan de comunicación	- Jefatura de Estudios - Orientador - Dpto. Hostelería	- Google Calendar	- Inicio de curso	- Efectividad en la comunicación del centro. - Actividades llevadas a cabo.
Fijar convenios de colaboración	- Dirección - Dpto. Hostelería	-Convenios anteriores	-Durante todo el curso dependiendo de la entidad.	-Convenios firmados -Mejoras de las condiciones. -Acuerdos alcanzados.

Ámbito coordinación del centro: Establecer reuniones periódicas entre los diferentes departamentos del centro, entre el profesorado y las familias.

OBJETIVO 1	Conseguir la máxima coordinación entre los docentes para la mejora de la intervención educativa.			
<u>TAREAS</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>RECURSOS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>INDICADORES</u>
Reuniones E. Directivo	E. Directivo	- Horas de coordinación	Semanal	- Funcionamiento del Centro
Reuniones CCP	CCP		Semanal	- Acuerdos llevados a cabo
Reuniones Claustro	Claustro		Trimestral	
Reuniones Dpto.	Jefe/a Dpto.	- Material para actividades	Semanal	
Reuniones Tutores	Jefatura de Estudios/D.O.	- Actividades de tutoría	Semanal	- Cuestionarios



Reuniones con AMPA y Junta Deleg.	Directora/ Jefatura de Estudios		Trimestral	
Reuniones con familias	Tutores		A demanda	
Reuniones generales con familias	E.Directivo Orientador		Inicio y final de curso	- Buena información del itinerario académico

2.3. La metodología y coordinación de los procesos didácticos.

Ámbito profesorado: Potenciar el trabajo en equipo de los profesores a través de los departamentos.

OBJETIVO 1	<i>Crear espacios y tiempos para la coordinación de los equipos docentes</i>			
<u>TAREAS</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>RECURSOS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>INDICADORES</u>
Reservar una hora semanal para coordinación del equipo docente.	-Equipo directivo	-Lugar para reuniones -Hora de coordinación recogida en el horario	-Todo el curso	-Posibilidad de hora de coordinación
Crear al menos una tarea compartida por varios departamentos. Y que todos tengan al menos una tarea interdisciplinar.	-Cada uno de los miembros del equipo docente	-Currículo de cada área.	-Durante todo el curso	- Tareas interdisciplinares creadas. -departamentos implicados.
Integrar metodologías activas en las Programaciones Didácticas de los Departamentos.	- CCP -Departamentos Didácticos	- Material informativo al respecto -Programaciones	-Inicio de curso	-Número de clases impartidas con metodologías activas.



	- Dpto. Innovación			
--	--------------------	--	--	--

2.4 Las medidas de inclusión adoptadas en el centro.

Ámbito educativo: Mejorar y ampliar los programas, como el PROA+, con las actividades palanca que llevan hacia una escuela inclusiva.

OBJETIVO 1	<i>Mejorar la calidad de los programas ofertados en el centro.</i>			
<u>TAREAS</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>RECURSOS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>INDICADORES</u>
Consolidar PAI, PMAR, FPB,	E. Directivo, Equipos docentes y D.O.	- Espacios - Profesorado	Anual	-
Actualización POAT	Orientador	- Materiales adecuados	Anual	-
Coordinación EOIP Alcañiz	- Orientador - Jefatura de Estudios	- Horas de coordinación	Trimestral	- Mejora en las propuestas desde los centros a refuerzos
Plan transición CRAs y CEIP	- Jefatura de Estudios - Orientador - EOIP de Alcañiz		Anual	
Coord. S.Sociales comarcales	Equipo Directivo y D.O.		Quincenalmente	- Estado anímico del alumnado
Fomentar el Apoyo Inclusivo	PT: M ^a Dolores Costa AL: Sofía Latorre	- Espacios adecuados - Horas de coordinación con el profesorado afectado	Semanal	
AÚNA	Pablo Márquez		Enero - Junio	
Tutorías individualizadas	Stefanía Cíclic		Semanalmente	- Inclusión del alumnado

I.E.S. "MATARRAÑA" VALDERROBRES (Teruel)

C/ General Gutiérrez Mellado s/n, 44580 Tfno: 978 85 06 47 Fax: 978 85 06 78

2.5. El clima de convivencia en el centro.

Ámbito desarrollo de la propia organización: Trabajo del claustro y del equipo directivo para mejorar el clima del centro promoviendo el liderazgo compartido y la implicación en el proyecto y en las decisiones del centro.

OBJETIVO 1	<i>Hacer partícipe al claustro, a la CCP y al Consejo Escolar en la toma de decisiones. El centro que aprende.</i>			
<u>TAREAS</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>RECURSOS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>INDICADORES</u>
Promover procesos participativos	-Dirección -Jefatura de Estudios	-Materiales de procesos participativos. -Propuestas abiertas	-Durante todo el curso	-Número de intervenciones del profesorado. -Decisiones tomadas de forma consensuada.
Integrar la evaluación y retroalimentación de proyectos y procesos.	-Jefatura de Estudios -Departamento de formación e innovación	-Documentación con resultados. -Formularios -Buzón de sugerencias	-Durante todo el curso. -Especialmente al final de cada trimestre y al final del curso.	-Procesos evaluados. -Proyectos evaluados. -Decisiones tomadas.
OBJETIVO 2	<i>Mejorar el clima de centro entre el profesorado y con el alumnado. Organización centrada en las personas</i>			
<u>TAREAS</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>RECURSOS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>INDICADORES</u>
Organizar actividades de convivencia	-Equipo directivo -Departamento de extraescolares	-Espacios del centro -Otros lugares de alrededor	-Una vez por trimestre	-Actividades organizadas



Fomentar la participación y la responsabilidad compartida.	-Dirección -Jefatura de estudios	-Modelos participativos. -Encuestas y formularios	- Trimestralmente	-Participación del profesorado. -Grado de satisfacción con la gestión.
Organizar actividades de igualdad: Plan de Igualdad	- Jefatura de Estudios - Isabel Aranda	- Actividades propuestas por otras instituciones. - Material para el desarrollo de las actividades programadas.		- Participación del alumnado y profesorado
Programa Alumnado Ayudante	- D.O. - Profesorado participante		- Quincenalmente	- Integración del alumnado
Programa Corresponsables	- Equipo Directivo	- Espacios - Materiales	- Trimestralmente	- Grado de satisfacción del alumnado
Huerto escolar	Saúl Calvo, principalmente. Jesús	- Material para la conservación del huerto	- Trimestralmente	- Mejor ambiente en PMAR

2.6. La orientación y la acción tutorial.

Ámbito educativo: Impulsar la acción tutorial individual y de grupo como instrumento esencial para llevar a cabo la orientación educativa y profesional, así como las diversificaciones y adaptaciones curriculares de los alumnos.

OBJETIVO 1	<i>Reducir el número de alumnos que escogen opciones diferentes a las recomendadas en el consejo orientador y que suelen conducir al fracaso académico.</i>
-------------------	---



<u>TAREAS</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>RECURSOS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>INDICADORES</u>
Garantizar un buen Consejo Orientador bien explicado a las familias	-D.O. -Tutores/as -Jefatura de estudios	-Los propios consejos orientadores. -Información del departamento de orientación: Web y documentos -Cuestionarios online y físicos.	-Final de curso	-Grado de satisfacción del alumnado y de las familias
Reducir el fracaso y el número de alumnos que cambia de opción	-Orientación -Jefatura de estudios	-Matrícula -Resultados	-Período de matrícula -Evaluación final del próximo curso.	-Menor número de fracaso y/o abandono escolar. -Menor número de cambios de modalidad u opción. -Resultados del curso siguiente
Revisar y actualizar el PAD	- Orientador		- Todo el curso	- Satisfacción del alumnado

2.7. Los proyectos, programas institucionales y las experiencias e innovaciones.

Ámbito educativo: Promover los proyectos que se realizan en el Centro y mejorar su puesta en práctica.

<u>Acciones</u>	<u>Responsables</u>	<u>Temporalización</u>	<u>Evaluación</u>
AÚNA	Pablo Márquez	Enero - Junio	Trimestral
AUX. Lengua Inglesa	Vanesa Bayod	Octubre - Mayo	Anual



Conexión Matemática	María Vallés	Todo curso	Anual
Educ. para la Salud	Begoña Domínguez	Todo curso	Anual
ERASMUS + KA101, KA121 y KA 220	Celia Andrés	Anual	Anual
ERASMUS + KA102	Dabí Latas	Bianual	Bianual
Jesús Moncada	Esther Durán	Todo curso	Anual
Leer Juntos	Isabel Aranda	Todo curso	Anual
Poesía para llevar	Nerea Jiménez	Todo curso	Anual
PALE	José Luis Andrés	Todo curso	Anual
Red de la experiencia	Begoña Domínguez	Segundo trimestre	Anual
Red Escuelas Promotoras de Salud	Begoña Domínguez	Todo curso	Anual
Un día de cine	Jairo Romanos	Segundo trimestre	Anual
Plan Corresponsables	Océano Atlántico	Todo el curso	Trimestralmente
PROA +	Equipo Directivo José Zeus López Sofía Latorre y Stefania Ciklic Juric	Septiembre - Junio	Mensual


2.8 La participación de las familias en la vida del centro.

<u>Acciones</u>	<u>Responsable</u>	<u>Temporalización</u>	<u>Evaluación</u>
Reuniones trimestrales con el AMPA	Begoña Domínguez	Trimestral	Anual
Consejo Escolar	Begoña Domínguez	Bimensual	Anual
Comunicación vía TokApp y web del IES.	Luis Lampérez	Todo curso	Anual
Comunicación y mantenimiento mail corporativo	Rubén Cerón	Todo el curso	Trimestral

2.9. Infraestructura: materiales, tiempos y espacios.

Ámbito recursos tecnológicos: Actualización y puesta en marcha de todos los recursos tecnológicos disponibles formando al profesorado para su uso

OBJETIVO 1	<i>Actualizar todos los recursos tecnológicos disponibles en el centro</i>			
<u>TAREAS</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>RECURSOS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>INDICADORES</u>
Realizar un diagnóstico de la situación actual	-Responsable MIA -Profesorado de cada aula	-Formulario online -Visitas de aulas	-Inicio de curso	Número de recursos necesarios.
Presupuestar todo lo que sería necesario para poner el centro al día.	-Responsable MIA -Secretaría del centro.	-Email -Teléfono. -Otros medios: SIGAD	-Septiembre	-Presupuestos solicitados -Valoración de los más adecuados.



Instalar todos los recursos necesarios	-Responsable MIA -Empresas especializadas	-Herramientas. -Cartera de servicios y proveedores	-Primer trimestre	-Aulas totalmente equipadas. -Equipos instalados. -Demandas atendidas.
OBJETIVO 2	<i>Formar al profesorado para utilizar correctamente videoconferencias, Vitalinux, equipos de sonido, plataforma google for education, SIGAD, TokApp.</i>			
<u>TAREAS</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>RECURSOS</u>	<u>CALENDARIOS</u>	<u>INDICADORES</u>
Conocer las necesidades formativas del claustro.	-Responsable MIA -Departamento de formación e innovación	-Encuesta	-Inicio del curso	Número de profesorado interesado en cada formación específica
Ofrecer la formación necesaria en el plan de formación de centro.	-Departamento de formación e innovación.	-Cursos ofrecidos en aularagon. -Cursos específicos online o a través del centro de profesores. -Formación entre iguales	-Durante todo el año.	-Cursos ofertados. -Profesorado atendido. -Profesorado certificado
Valorar el grado de implementación de la formación.	-Departamento de formación e innovación -El propio profesorado	-Encuestas de satisfacción. -Memorias de los departamentos. -Valoración del dep. de innovación.	-Al final de cada trimestre -Final de curso.	-Clases impartidas con los recursos tecnológicos. -Grado de satisfacción alcanzado.

Ámbito de infraestructura de espacios: Mejora y ampliación de los espacios del centro.

<u>ACCIONES</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>EVALUACIÓN</u>
Renovación de cerramientos	Servicio Provincial y propio centro	Desde curso pasado	Anual
Nuevos equipos informáticos	Serv. Provincial Propio centro	Todo el año	Trimestral
Ampliación patios y espacios exteriores	Serv. Provincial	Todo el año	Anual
Arreglo terrazas	Propio centro	Todo el año	Anual
Control placas solares	Rubén Cerón	Mensualmente	Anual
Actualización y mejora de cocina e instalación de gas.	Serv. Provincial	Todo el año	Anual

3.- MODIFICACIONES REALIZADAS Y APROBADAS DEL PEC, PCE Y PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS.

Para este curso 2022/23 tenemos previsto actualizar y empezar a elaborar los diferentes documentos institucionales que tiene que disponer un Instituto de Secundaria.

Finalizaremos la redacción del Plan de Igualdad, iniciado en el curso 2018/19.

Se revisará el Plan de Atención a la Diversidad, adecuándose a la legislación vigente.

Se empezará a redactar el Plan Digital de Centro, en colaboración con la mentoría digital de referencia para fomentar la competencia digital del alumnado y del profesorado.

Durante este curso, al formar parte nuestro centro de la red de centros PROA+, estamos elaborando el Plan Estratégico de Mejora (P.E.M.) en colaboración con todo el conjunto del profesorado y participando en los cursos que nos guían para la elaboración del mismo; así como en los cursos que hacen referencia a las actividades palanca que tenemos en nuestro centro. La elaboración de este Plan de Mejora nos sirve, también, para actualizar y adaptar el Proyecto Educativo de Centro.

En el tercer trimestre abordaremos los Proyectos Curriculares de Etapa para adaptarlos a la nueva ley, tanto en la E.S.O. y Bachillerato como en la Formación Profesional, actualizándolos y haciendo hincapié en la Orden de evaluación.

Desde el departamento de Orientación se están actualizando los modelos de adaptaciones curriculares significativas para adaptarlos a la nueva ley, en los cursos impares tanto de Primaria como de Secundaria.

También se está trabajando de forma continua desde los diferentes departamentos didácticos y, desde el comienzo del curso las Programaciones Didácticas, las de los cursos pares ya se elaboraron y presentaron en octubre pasado y, las de los cursos impares se están adecuando a la par que vamos trabajandolas en el aula.

No queremos dejar de lado otros dos documentos que se quedaron en el tintero el curso pasado y se quedó en retomar éste que son, la actualización del Proyecto Lingüístico de centro y la concreción de algún aspecto del proyecto de Tareas Escolares. Respecto a dicha concreción basada en los medios de coordinación entre los equipos docentes de cada grupo está trabajando el departamento de Formación e Innovación y, está llevando a la práctica un blog donde el alumnado irá colgando las tareas para la información de todo el profesorado y alumnado de cada uno de los grupos del Instituto. En cuanto al Proyecto Lingüístico intentaremos perfilar alguna parte antes de acabar el curso para actualizar la parte referida a la asignatura del Catalán haciendo referencia a cómo la deja la LOMLOE.

Por último comentar el gran esfuerzo que está realizando el profesorado para poder llevar a cabo todo este trabajo burocrático de adaptación de todos los documentos de centro y, en particular,

el P.E.M. que aún siendo un documento muy necesario para la coherencia entre lo que se hace, cómo se hace y qué repercusión tiene en toda la Comunidad Educativa nos está llevando mucho tiempo en elaborarlo y poder llegar a la actualización de todos los demás documentos que, aún están relacionados entre sí, cada uno de ellos merece una especial atención y adaptación según la normativa que hay que aplicar en cada caso.

4.- PLAN DE MEJORA.

Nuestro centro sigue estando en unos niveles estándar de promoción, repetición y abandono. Al igual que en el resto de centros de Aragón se aprecia un aumento de matrículas e interés en los ciclos formativos de grado básico como alternativa a la ESO.

De manera excepcional y derivado de los últimos cursos de pandemia, nos hemos encontrado con muchos alumnos que han dejado la enseñanza secundaria en 2º curso para optar por un Ciclo Formativo de Grado Básico (CFGB). Estos alumnos se encontraban repitiendo 2º curso y sufrían de un desfase curricular y actitudinal derivado de una promoción surgida por el confinamiento que tuvieron que pasar en 1º ESO.

Por otro lado, la tasa de repetición en 3º y 4º se ha visto reducida en gran parte por aquellos alumnos que no intentan continuar por la vía ESO y optan por acceder a grados medios (prueba de acceso) o CFGB.

Durante este curso hemos intentado dotar de autodesdobles y de apoyos a aquellas materias que impartían más horas en 1º y 2º de Bachiller, nuestras clases más numerosas.

Los profesores beneficiados por estos desdobles los consideran imprescindibles y valoran de forma muy positiva la medida. Creemos firmemente que el proceso de enseñanza y aprendizaje que llevamos a cabo en el aula está directamente relacionado con el número de alumnos.

Tras las aportaciones tan positivas realizadas por los profesores y los alumnos, consideramos que estas medidas de desdobles y apoyos deben ser una constante en nuestra organización del centro y pretendemos mantenerlas y mejorarlas en posteriores cursos.

Este año repetimos metodologías activas en 1º y 4º de ESO. Las dos principales metodologías son el Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) y el aprendizaje cooperativo. Al inicio del curso, siempre de manera voluntaria, se invita a los nuevos profesores a introducirse en estas metodologías. Como viene siendo habitual, gozamos de un claustro interino joven y activo que ha mostrado mucho interés en todas estas iniciativas y participa de forma muy activa. En 2º curso de ESO se ha formado un grupo de trabajo que tiene como objetivo diseñar un proyecto definido que sirva de base para posteriores cursos donde los nuevos integrantes de estas metodologías tendrán un guión en el que basar sus propuestas y confiamos, permita dedicar más tiempo a la realización del proyecto.

Una mejora que consideramos imprescindible es que cada alumno disfrute de una gran optatividad de materias, que pueda elegir qué quiere estudiar. Para ello, hemos conseguido llevar adelante todas las optativas aparecidas en la nueva ley LOMLOE para los cursos impares. Hemos conseguido que 10 alumnos hayan elegido Lenguaje y Práctica Musical como optativa de 1º de Bachillerato así como otras nuevas materias: Sociedad Medioambiente y Territorio sostenible o Pensamiento Sociedad y Ciudadanía.

Respecto a nuestra oferta de ciclos formativos, este curso hemos tenido más demanda que plazas para 1º de CFGB, hemos completado el grupo de 15 alumnos desde el inicio. La cantidad de alumnos en cocina y servicios, nuestros dos ciclos de grado medio, se ha mantenido respecto a los

últimos años. Uno de nuestros objetivos sigue siendo ampliar nuestra oferta formativa ciclo de Actividades Físico-Deportivas. Se pretende presentar el proyecto para su aprobación al inicio del curso 2023-2024.

Desde el departamento de Innovación se está trabajando en el Proyecto de Digitalización del Centro. Una de las propuestas desarrolladas e implementadas ha sido la creación de un blog de clase donde los alumnos colgarán sus tareas, actividades y exámenes y será público para que familias y profesorado sean conocedores de la agenda de los alumnos. De este modo, pretendemos que los alumnos aprendan a desenvolverse en los medios digitales, que los profesores puedan definir sus exámenes o trabajos de manera adecuada y no sobrecargar a los alumnos y que las familias puedan conocer qué actividades realizan sus hijos e hijas durante el curso escolar.

Además, con el objetivo de digitalizar los procesos administrativos en el centro, este curso hemos puesto en marcha el programa TokApp como medio de comunicación oficial entre claustro y familias. Este programa nos permite el envío masivo de mensajes a móviles, los cuales han resultado ser el medio digital más utilizado y más inmediato. Además de ofrecer la privacidad del emisor y del receptor respecto al resto de componentes de un mismo grupo.

Durante este curso se ha trabajado con los diferentes equipos directivos y de orientación de los colegios adscritos a nuestro centro. Se realizan seguimientos personalizados del alumnado de 1º ESO con el fin de determinar si las recomendaciones propuestas desde 6º de primaria han sido correctas o se debe corregir algo. Hasta el momento las reuniones han sido muy positivas, la mayoría de indicaciones aportadas desde el colegio han servido para definir los grupos de 1º ESO y así se lo hemos transmitido a los diferentes centros. En estas reuniones, además de lo académico, se abordan elementos socioemocionales que preocupan a familias y alumnos durante esta transición a la educación secundaria. Desde el inicio del curso se han mantenido reuniones donde tratamos temas como exámenes, cantidad de asignaturas, transporte, optatividad, estructura de la educación secundaria... Nuestro objetivo principal es mantener la implicación existente con los colegios y seguir con la comunicación tan fluida que tenemos actualmente.

Por último nos gustaría hacer hincapié en dos mejoras organizativas del centro que mantenemos ante los buenos resultados que desprendieron el curso anterior:

CCP en horario lectivo, repetimos el lunes a 6ª hora. El anterior curso se celebraron unas reuniones participativas y productivas gracias a que los profesores no se encuentran fuera de su horario habitual como sucede al celebrar una CCP por las tardes.

Adelantar las evaluaciones del primer trimestre a los primeros días de diciembre, dos semanas antes de Navidad. Se vió claramente (y ha vuelto a suceder) que una separación de dos semanas entre las evaluaciones y el 22 diciembre genera una sensación de actividad continua. De otra manera, las evaluaciones producen un efecto de finalización que cuesta desvincular de nuestros alumnos y nuestro claustro.

5.- ORGANIZACIÓN DEL CENTRO.**5.1. Horario general del centro.**

El centro permanece abierto ininterrumpidamente de lunes a viernes de 8 de la mañana a 21:00 horas.

El horario de apertura de tarde permite la utilización de las instalaciones deportivas al alumnado; este curso además, los lunes, de 16:30 a 17:30, se lleva a cabo un curso de baloncesto con un monitor del Plan de Corresponsables, en él participan unos 12 alumnos.

Cuatro días a la semana se imparten clases del Aula de idiomas de Valderrobres, sección de la EOI de Alcañiz, de los cursos B1 y B2.1 de Inglés.

Por las tardes en el centro, también, se realizan los Claustros, los cursos, seminarios y grupos de trabajo de la formación docente.

Los jueves además, está abierto el restaurante que permite al alumnado de hostelería y servicios realizar prácticas reales.

El AMPA también hace uso del centro en sus reuniones periódicas de tarde.

Los lunes y los miércoles, de 16:30 a 18:30, el Orientador del centro y la Orientadora propuesta desde el PROA+, respectivamente, están en el centro para poder atender a alumnado o familias que no tienen disponibilidad por la mañana.

Los martes y jueves, de 15:30 a 17:30 se imparte el programa AÚNA a un grupo de 15 alumnos y alumnas de 1º y 2º ESO.

5.2. Horario del Centro aprobado para actividades lectivas con alumnos y horas complementarias del profesorado.

La actividad lectiva se desarrolla de 8.30 a 14.25 h de lunes a viernes con carácter general. Excepcionalmente, el alumnado de CFGM y FPB de Hostelería realiza parte de su horario los jueves por la tarde, por la apertura del aula práctica de Restaurante y Cocina. Su horario estos días es de 12 a 18.30 horas. El profesorado completa sus horarios con los claustros y juntas de evaluación que se realizan de forma general por las tardes y las guardias de recreo que se realizan por la mañana. Este año las CCPs se han incluido, de nuevo, en el horario matutino con el ánimo de hacerla más participativa y funcional como fue el curso pasado en el que se empezó a incluir en el horario de mañana, teniendo una gran aceptación por parte del profesorado y resultando muy fructífera.

5.3. Días no lectivos aprobados por el Ayuntamiento.

Los días lectivos aprobados por el Ayuntamiento y consensuados con el colegio para este curso 2022-23 son el 10 de octubre y el 17 de enero, San Antón.

5.4. Criterios para la elaboración de horarios del alumnado y profesorado y agrupamiento de alumnos.

Como en cursos anteriores el objetivo es realizar grupos de similares características en cuanto al número de alumnado repetidor, alumnado de origen extranjero, notas medias, paridad...

I.E.S. "MATARRAÑA" VALDERROBRES (Teruel)

C/ General Gutiérrez Mellado s/n, 44580 Tfno: 978 85 06 47 Fax: 978 85 06 78

especialmente en los grupos de 1º y 2º ESO, aunque en muchas ocasiones los agrupamientos quedan condicionados por la elección de optativas.

En primer ciclo, en donde se trabaja Aprendizaje Cooperativo, se ha instado al profesorado que participa de esta metodología a que eligiera preferentemente estos cursos, de cara a una mejor organización. De igual manera se ha hecho este curso en relación al Proyecto de Aprendizaje Basado en Proyectos en 1º y 2º de la ESO.

En el resto de cursos los agrupamientos se intentan hacer lo más heterogéneos posible aunque siempre se ven muy condicionados por la optatividad.

6.- PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO.

Plan de actuación, calendario y temas fundamentales que se van a tratar a lo largo del curso escolar:

- Equipo Directivo, somos un equipo que empezamos este curso con un proyecto de dirección que se ve reflejado en los objetivos prioritarios que hemos redactado en el punto 2 de esta programación. Pretendemos que sea un proyecto compartido y consensado por todo el profesorado y que todos tengamos una participación activa en la vida del centro. Entre otras tareas el equipo tiene los siguientes cometidos:

- Es el responsable de toda la organización del centro (matrículas, formación de grupos, asignación de aulas, distribución horaria, generación de horarios de alumnado y profesorado,...)

- Coordina y atiende a la convivencia en el centro, atiende al alumnado disruptivo, a los problemas en el aula entre alumnos/as, está en contacto con las familias...en colaboración con los tutores y el resto del profesorado. Está en contacto con los centros de Primaria para la organización del Plan de Transición.

- Coordina, junto al Departamento de Orientación, todas las reuniones de tutores por cursos y equipos docentes.

- Se coordina con los servicios sociales y con menores en los casos que son necesarios.

- Participa activamente en el Plan de Formación junto con el Dpto. de Innovación.

- Lidera la PGA que marca líneas de actuación e impulsa Proyectos Institucionales en los que participan casi todos los departamentos.

- Elabora, concursa y obtiene proyectos internacionales como los Erasmus + KA101 y KA102 y Ka122 Escolar y de FP para movilidad del profesorado y del alumnado. Actualmente esperando el resultado de un KA220 en el que participamos como socios.

- Desarrolla el Proyecto Lingüístico de centro, mejorando la competencia lingüística del alumnado y fomentando los idiomas que se imparten, dando especial relevancia a los viajes e intercambios escolares: Francia, Alemania, Reino Unido,...

- Impulsa la revisión de documentos institucionales: Programaciones Didácticas, Plan de Mejora y Plan de Convivencia e Igualdad (junto al departamento de Orientación).

- Encargado de las relaciones externas: AMPA; entidades locales y comarcales, tejido social y empresarial,...

- Controla la dotación presupuestaria, organiza el gasto y decide las mejoras en equipamiento e infraestructuras.

- Supervisa el cumplimiento laboral de todo el personal docente y no docente.

- Es responsable del correcto funcionamiento de las instalaciones y de todos sus elementos manteniendo contacto constante con electricistas, albañiles, fontaneros, herreros, pintores, desatascadores, chatarreros y proveedores. Revisando precios, ejecuciones y facturación.

- Negocia con intervención, la secretaría provincial y gestión económica cada partida económica que nos llega.

- Gestiona el Banco de libros. Con la ayuda del AMPA en la catalogación y valoración de los lotes de libros.

- Consejo Escolar (incluyendo a la comisión de convivencia)

- Reuniones bimensuales.

- Recibe información de todo lo que tiene que ver con la vida académica del centro.

- Aprueba y da el visto bueno a toda la documentación que marca la normativa.

- Aprueba y da el visto bueno a todas las actividades y programas que se desarrollan en el centro.

- Aprueba y da el visto bueno al presupuesto y a la financiación del centro.

- Colabora en el Banco de Libros.

- Es el seno de la Comisión de Convivencia, que afortunadamente apenas tiene trabajo en nuestro centro y se reúne, casi siempre, de manera excepcional.

- Claustro de Profesores

- Reuniones bimensuales

- Recibe y aporta información sobre la vida académica del centro.

- Propone actuaciones en diversos campos: formación, actividades complementarias y extraescolares, organización interna,...

- Supervisa el funcionamiento del centro.

- Comisión de Coordinación Pedagógica

- Reuniones semanales dentro del horario matinal con todos/as los Jefes de Departamento.

- Temas prioritarios: elaboración del Plan Estratégico de Mejora, revisión y adaptación del Proyecto Educativo de Centro, revisión de los Proyectos Curriculares de Etapa. Revisión de la Programación General Anual.

- Departamentos didácticos.

- Reuniones semanales de todos los miembros de cada uno de los Dptos. Didácticos.

- Reflejo en actas de los asuntos en ellas tratados.

- Especial atención a las Programaciones Didácticas, sobre todo al apartado de Evaluación, al plan de recuperación de pendientes y al plan de desdobles si lo hubiere y la adaptación de la nueva ley en la programación de los cursos impares.

- Selección de actividades complementarias y extraescolares.

7.- CONCRECIÓN DEL PAD PARA EL CURSO ESCOLAR.

Desde el equipo directivo, el departamento de orientación y resto del profesorado del centro, nuestro objetivo prioritario es el alumnado de manera general y cada alumno/a en particular, por lo tanto, la atención a la diversidad entendida específicamente para cada alumno/a, es la base de nuestro trabajo.

Año a año vemos cómo va aumentando el porcentaje de alumnado matriculado que tiene necesidades educativas, personales y sociales que se escapan de las características generales y eso requiere más recursos personales y tiempo de coordinación.

La organización de los diferentes elementos que intervienen para cubrir el objetivo de atender la diversidad, depende de algunas variables:

- Nuestro alumnado.
- Recursos humanos: profesorado, departamento de orientación.
- Recursos materiales.

Este curso 2022-2023, después de analizar estos factores, hemos determinado una línea de actuación que detallamos a continuación.

- Los apoyos de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo se darán dentro del aula con la ayuda de la PT en las diferentes materias.
- Otros apoyos para atender a la diversidad, son los dados por los orientadores y orientadoras, tanto de manera general dentro de un grupo clase, con determinadas actividades y por otro lado, las tutorías individualizadas para atender las necesidades personales y educativas del alumnado con problemas de diferente índole. Estas tutorías se realizan tanto en horas lectivas como en los recreos, en algunos casos, cuando es más necesario.
- El laboratorio de refuerzo y competencias clave atiende a alumnado con dificultades en las áreas de matemáticas y lengua castellana y literatura y que no pueden abordar una segunda lengua (francés). Esta asignatura se imparte en 1º ESO sustituyendo a los talleres de lengua y matemáticas. En 2º ESO continúan realizando taller de matemáticas y taller de lengua. En el curso 2023/2024 tanto en 1º como en 2º ESO se realizará únicamente en laboratorio de refuerzo y competencias clave.
- De manera más general intentamos atender la diversidad del alumnado promocionando y organizando diferentes acciones, programas y metodologías que puedan cubrir todo el abanico de diversidades del alumnado.
- El papel de los tutores/as es fundamental en esta atención a la diversidad, ya que son los que más contacto tienen con el alumnado en el día a día y realizan actuaciones generales y cambios en la organización de la clase para cubrir todas sus necesidades.

7.1. Número y tipología del alumnado en función de sus necesidades educativas para incluir en el programa este curso.

ACNEAE DEL CURSO 2021-2022	TIPO Y SUBTIPO DE ACNEAE RESOLUCIÓN ACNEAE	UBICACIÓN EN EL CURSO 2022-2023
G.G.M. Nacido 08/01/2010 6º Primaria	ACNEAE por Necesidades Educativas Especiales derivadas de Trastorno del Espectro Autista. No posee adaptaciones curriculares significativas. Resolución: 04/01/2019	1º ESO C
O.I Nacido 18/11/08 1º PAI	ACNEAE por Condiciones Personales o de Historia Escolar (Situación de desventaja socioeducativa). Posee adaptación curricular significativa en Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas y Lengua Extranjera Inglés. Resolución: 18/01/2021	1º ESO C
E.D.C. Nacido 3/04/08 1º PAI	ACNEAE por Dificultades Específicas de Aprendizaje asociadas a trastornos específicos del aprendizaje matemático, de la lectura y de la expresión escrita (Dislexia). Posee adaptación curricular significativa en Lengua Castellana y Literatura y Lengua Extranjera Inglés. Resolución: 06/03/2020	2º ESO PMAR
CH.G.G Nacida el 14/06/08 1º PAI	ACNEAE por Condiciones Personales o de Historia Escolar (Situación de desventaja socioeducativa). Posee adaptación curricular significativa en Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas y Lengua Extranjera Inglés. Resolución: 24/04/2019	2º ESO PMAR
A.G.J. Nacido el 12/09/2007 2º ESO A	ACNEAE por Necesidades Educativas Especiales derivadas de Trastorno del Espectro Autista. No posee adaptaciones curriculares significativas. Resolución: 30/06/2022	2º ESO B
S. D Nacido el 10/06/08 1º ESO D	ACNEAE por Condiciones Personales o de Historia Escolar (Situación de desventaja socioeducativa). Posee adaptación curricular significativa en Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas, Geografía e Historia, Biología y Geología y Lengua Extranjera Inglés. Resolución: 31/05/2022	2º ESO C
A.L. Nacido el 20/08/2009 1º ESO A	ACNEAE por Incorporación Tardía al Sistema Educativo Español. Posee Adaptación Curricular Significativa en Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas, Geografía e Historia, Biología y Geología, Música y Lengua Extranjera Inglés. Resolución: 23/12/2021	2º ESO C
M.R.L. Nacido el 29/08/2008 1º ESO A	ACNEAE por Incorporación Tardía al Sistema Educativo Español. Posee adaptación curricular significativa en Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas, Geografía e Historia, Biología y Geología, Música y Lengua Extranjera Inglés. Resolución: 01/04/2022	2º ESO D
M.D. Nacido 10/06/08 1º ESO D	ACNEAE por Necesidades Educativas Especiales derivadas de Discapacidad Auditiva, sordera profunda bilateral. Posee adaptación curricular significativa en Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas, Geografía e Historia, Biología y Geología y Lengua Extranjera Inglés. Actualmente tiene adjudicadas 10 horas de AL a través del programa PROA + para trabajar con este alumno. Tiene una discapacidad del 45%.	2º ESO D

I.E.S. "MATARRAÑA" VALDERROBRES (Teruel)

C/ General Gutiérrez Mellado s/n, 44580 Tfno: 978 85 06 47 Fax: 978 85 06 78

	Resolución: 23/11/2018	
A.I. Nacido el 28/03/07 2º ESO PMAR	ACNEAE por Dificultades Específicas de Aprendizaje (capacidad intelectual límite). Posee adaptación curricular significativa en Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas y Lengua Extranjera Inglés. Resolución: 05/11/2022	3º Diversificación
V.E.R. Nacido el 17/09/2007 2º ESO PMAR	ACNEAE por Dificultades Específicas de Aprendizaje asociadas a trastornos específicos del aprendizaje matemático, de la lectura y de la expresión escrita (Dislexia). Posee adaptación curricular significativa en Lengua Extranjera Inglés. Resolución: 19/07/2022	3º Diversificación
Z.L. Nacida el 10/04/2007 3º ESO C	ACNEAE por Incorporación Tardía al Sistema Educativo Español. Posee adaptación curricular significativa en Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas, Geografía e Historia, Biología y Geología y Lengua Extranjera Inglés. Resolución: 01/04/2022	3º ESO A
R.G.G. Nacida el 04/09/2005 1º BHCS	ACNEAE por Condiciones Personales o de Historia Escolar, condiciones de salud física o emocional. No posee adaptaciones curriculares significativas. Resolución: 12/04/2019	2º BHCS

7.2. Recursos personales de los que se dispone el centro: profesorado especialista PT y AL. Organización de los apoyos especializados e individualizados.

El centro dispone de un orientador a tiempo completo, una maestra de PT a tiempo completo, otra maestra de AL a media jornada (programa PROA+), una orientadora a media jornada (programa PROA+) y un profesor que se encarga del programa AUNA.

7.3. Organización y funcionamiento de los apoyos ordinarios.

En cuanto al funcionamiento de los apoyos, se llevan a cabo de la siguiente manera:

En los grupos de 1º ESO se realizan un total de 3 horas semanales de apoyo inclusivo con la intención de mejorar la respuesta educativa a los alumnos/as. Una hora semanal en la materia de Matemáticas, otra hora semanal en Lengua Castellana y Literatura y otra hora semanal en Inglés con la posibilidad de que esa hora sea sustituida por una hora en laboratorio de Biología y Geología.

En 2º ESO, una hora semanal en Matemáticas y otra hora en Inglés.

En 3º Diversificación 2 horas semanales en el ámbito científico-tecnológico.

Todas estas horas de apoyo se realizan dentro del aula por parte de la PT. A lo largo del año estos apoyos pueden variar atendiendo a las necesidades del alumnado.

7.4. Para alumnos con incorporación tardía al sistema educativo: tutorías de acogida, aulas de acogida

El alumnado con desconocimiento del idioma va a recibir 8 horas de apoyo a la semana, fuera del aula, por parte de la PT, para trabajar exclusivamente el idioma. Este grupo está conformado por 5 alumnos/as. Otro grupo recibe 5 horas semanales de apoyo fuera del aula, por parte de la PT, para trabajar las diferentes materias y contenidos que trabajan en el grupo de referencia pero a su nivel. 6 alumnos son los que pertenecen a este grupo.

Los alumnos/as con desconocimiento del idioma, están divididos en dos grupos por lo que se le dedica a esta inmersión lingüística un total de **13 horas a la semana**.

Estas horas dedicadas a alumnado con desconocimiento del idioma podrán sufrir modificaciones atendiendo a los avances del alumnado o la incorporación de alumnado nuevo, por lo que el horario de la PT podrá sufrir modificaciones a lo largo del curso según las necesidades detectadas

Durante el curso actual, y debido a la incorporación durante el mismo de alumnado con desconocimiento del idioma, se ha dotado al centro con 6 horas más para el aprendizaje del castellano. Estas horas son impartidas por el profesorado de Francés y el Profesorado de Lengua Castellana y Literatura, a razón de 4 y 2 horas respectivamente.

La alfabetización del castellano se lleva a cabo a través de diferentes tipos de material como son: los audiocuentos, pictogramas, juegos de vocabulario, así como con material especialmente diseñado para este tipo de alumnado. Además, las sesiones son muy orales para desarrollar la comunicación oral, tan importante para la adquisición del castellano. A medida que el alumnado gana en idioma, se trabaja con material de diferentes materias adaptado a su nivel de comprensión. Además, este año se ha decidido utilizar, también, un libro de la editorial Anaya llamado "mañana" centrado en el aprendizaje del español desde cero, llegando hasta el nivel B1.

Este año nos han dotado, por segundo año consecutivo, de 10 horas para una especialista de AL (han cogido esas horas del programa PROA +) ya que uno de estos alumnos tiene sordera profunda bilateral. Debido a las características del alumno (sordera, incorporación tardía, desconocimiento del idioma) el desfase curricular es de 3-4 años, por lo que se ha considerado realizar apoyos dentro y fuera del aula. Dentro del aula con material dedicado a sus adaptaciones curriculares significativas y, además, la supervisión del profesor/a del grupo clase y fuera del aula **con 10 horas de apoyo de la especialista de AL** junto con cuatro alumnos más a los que la AL puede dar un apoyo individualizado y de esta manera se puede incidir más en la mejora de su aprendizaje al compartirlo con iguales.

No disponemos de aula de acogida, aunque es un recurso que se debe de analizar para incorporarlo al centro si se mantiene la tasa de matriculación de alumnos de incorporación tardía.

7.5. Programa de trabajo con familias e instituciones del entorno en relación con la aplicación del programa.

Nos coordinamos tanto con los Servicios Sociales de la Comarca, Educación de adultos, Cruz Roja Española, ATADI, Centro de Profesorado, Centros de Educación Especial y con instituciones del ámbito de la salud (USMIJ, Pediatras...).

Este año se está trabajando en estrecha colaboración con los Servicios Sociales de la zona

para trabajar conjuntamente con el alumnado y sus familias. Además también se ha perfilado el alumnado que desde el centro se puede enviar a las Escuelas de Adultos atendiendo a sus características y edad. El año pasado, la escuela de adultos incorporó una nueva formación para las familias, que continúa este año, en la que se abordan temas relacionados con los adolescentes, por lo que contribuirá con el trabajo del centro. Con las familias el trabajo realizado es a través de la tutoría y el D.O.

El objetivo principal es establecer líneas de actuación conjunta para mejorar el desarrollo de las capacidades de nuestro alumnado y su integración en el centro trabajando directamente con ellos y con las familias en las diferentes localidades de la comarca.

7.6. Plan de actividades del departamento de orientación para el curso escolar 2022/2023.

Trabajar desde la tutoría y el D.O. actividades que fomenten la integración y normalización de alumnado ACNEAE y alumnos/as aislados y/o faltos de integración.

Realizar sesiones que ayuden al alumnado a respetar a sus iguales tanto a nivel presencial como a través de plataformas digitales

Actualización y seguimiento de los ACNEAES y evaluación de nuevos casos.

Actualización de materiales didácticos para dar respuesta a las programaciones adaptadas.

Gestión colectiva e inventario actualizado de los recursos materiales y bibliográficos.

Promoción, desarrollo e implementación del Programa de alumnado ayudante en el centro y hermano mayor, centrándose principalmente en la resolución de conflictos y en el acompañamiento del alumnado recién llegado.

7.7. Programas: PAI, PMAR, Diversificación Curricular, aula de inmersión lingüística, CFGB, AÚNA, programas de refuerzo...

En 1º ESO se realiza el Programa de Aprendizaje Inclusivo (PAI), con la finalidad de facilitar el desarrollo de las competencias básicas necesarias para proseguir su proceso educativo a lo largo de la etapa. En el curso 2023/2024 este programa tendrá continuidad en 2º ESO.

En 2º ESO, se realiza el Programa de Mejora del Aprendizaje y el Rendimiento (PMAR), que acabará extinguiéndose el próximo curso.

En 3º ESO ha comenzado a implementarse, este curso, el Programa de Diversificación Curricular que tendrá su continuidad en 4º ESO durante el curso 2023/2024 cuando desaparecerá definitivamente el programa PMAR en 2º ESO.

Por tanto, en el curso 2023/2024, se realizará PAI en 1º y 2º ESO y Diversificación Curricular en 3º y 4º ESO.

En estos grupos, debido a las características de los programas, no se precisa el apoyo de la PT, ya que en estos grupos el bajo número de alumnado permite que esos apoyos individualizados sean dados por el propio equipo docente.

Después de la evaluación inicial, hemos realizado cambios con respecto a las propuestas dadas por los centros de primaria y las propuestas realizadas en nuestro IES, incorporando a nuevo alumnado a estos programas tras esta evaluación:

PROGRAMA	Nº ALUMNOS/AS	PROFESORADO	OBSERVACIONES
PAI	7	2 Profesores de ámbito	El próximo curso PAI se impartirá tanto en 1º como 2º ESO.
2ºPMAR (2ºESO)	10	3 Profesores de ámbito	El año que viene desaparece este programa
3º Diversificación (3º ESO)	11	3 Profesores de ámbito	En el curso 2023/2024 tendrá continuidad en 4º ESO
Aula de español	11	<ul style="list-style-type: none">- P.T.- Profesora de Lengua Castellana- Profesora de Francés	Se añaden 6 horas durante el curso debido a la incorporación de gran variedad de alumnado con desconocimiento del idioma.
AÚNA	15	<ul style="list-style-type: none">- Profesor de Música	Se comienza en enero de 2023

8.- CONCRECIÓN DEL POAT PARA EL CURSO ESCOLAR Y, EN SU CASO, DEL PLAN DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL.**8.1. Objetivos prioritarios de actuación para el curso****En cuanto al propio DO:**

- Consensuar y concretar el modelo de intervención por programas del DO.

En cuanto al centro:

- Desarrollar el Plan de Orientación académica y profesional del centro.
- Promover el intercambio de conocimientos y experiencias, así como el trabajo en equipo y la investigación educativa.
- Fomentar y estrechar la colaboración entre tutores/as, DO y Jefatura de Estudios.

En cuanto al profesorado:

- Asesorar y colaborar con el profesorado en relación a la acción tutorial y la orientación académica y profesional.
- Participar y asesorar en la formulación del consejo orientador al término de 2º de la ESO, 4º de la ESO y al concluir la escolarización obligatoria y en el resto de cursos siempre que se proponga la derivación a programas de atención a la diversidad.

En cuanto al alumnado:

- Ayudar al alumnado al conocimiento de sí mismo, del sistema educativo y del mundo sociolaboral y profesional.
- Garantizar que la orientación académica y profesional llegue a todo el alumnado.
- Favorecer la integración de todo el alumnado en la vida del centro.
- Mejorar el Programa de transición del alumnado de Educación Primaria a Educación Secundaria, especialmente la información académica y personal de los alumnos/as.

En cuanto a las familias:

Potenciar la comunicación y la colaboración de los tutores/as y las familias para una mejor solución de los problemas que afectan a los tutelados/as para la toma de decisiones vocacional

En cuanto a otras instituciones:

Promover la cooperación y comunicación con los servicios sociolaborales y educativos de la zona para una orientación académica y profesional coherente

8.2. Planificación y calendario de las actividades que se van a realizar con las familias y el alumnado.

TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES	RESPONSABLES
1º TRIMESTRE	Actividades y experiencias de auto-conocimiento programadas en las tutorías desde 1º hasta 4º de E.S.O. y CFGB. Incluyendo descubrimiento de las propias capacidades, habilidades y destrezas, fortalezas y debilidades, valores y actitudes, personalidad, inteligencias múltiples, educación emocional, etc.	TUTORES/AS D.O.
	PROGRAMA CINE Y SALUD	
2º TRIMESTRE	Actividades y experiencias de auto-orientación en 3º y 4º de E.S.O y en Bachillerato. Manejo del programa <i>orienta</i> , investigación de campos profesionales, revisión de distintos enlaces de internet para informarse, realización de test y cuestionarios de intereses y perfiles profesionales y académicos, etc. Tutorías de orientación académica y profesional para el alumnado que lo necesite, realizadas tanto por los tutores/as como por el DO.	TUTORES/AS D.O. J.E.
	Actividades y experiencias de orientación e inserción laboral. Acceso a la aplicación my way pass.	
3º TRIMESTRE	Actividades y experiencias de orientación al alumnado y a las familias: charlas explicativas de las diferentes opciones académicas y profesionales al terminar 2º, 3º y 4º E.S.O. Bachillerato y F.P. incidiendo en materias optativas, itinerarios, etc.; consejo orientador; atención personalizada en los casos que se requieren; charlas directas de profesionales de los distintos centros y estudios de la zona... Especial hincapié en el acompañamiento directo y personalizado a los alumnos/as y familias de A.C.N.E.A.E.S. Tutorías de orientación académica y profesional para el alumnado que lo necesite, realizadas tanto por los tutores/as como por el DO.	TUTORES/AS D.O. J.E.
	Actividades y experiencias de orientación e inserción laboral. Acceso a la aplicación my way pass.	

8.3. Otros aspectos destacables

Se pretende continuar y reforzar el Programa de Alumnado Ayudante que se recuperó en el curso 2020-2021 y que ha ido mejorándose gracias al profesorado que se implica año tras año en este programa. Además, se ha comenzado a implementar el Programa Hermano Mayor con el objetivo de que el alumnado de 4º ESO ayude al alumnado de 1º ESO en su transición de Primaria a Secundaria.

9.- CONCRECIONES DEL PLAN DE CONVIVENCIA E IGUALDAD PARA EL CURSO ESCOLAR.

Como ya se ha comentado anteriormente, este año se finalizará la redacción del plan de convivencia e igualdad. Este curso, se ha mantenido la persona que coordina la comisión y se ha creado un grupo de trabajo de 15 docentes que se reúnen quincenalmente por las tardes. Dentro del grupo de trabajo, se han formado dos subgrupos: el grupo de convivencia y el grupo de igualdad. Se describe a continuación las principales actuaciones previstas para este curso:

- Grupo de convivencia
 - Puesta en marcha del programa alumno ayudante (este será el tercer año que se llevará a cabo)
 - Puesta en marcha por primera vez el programa hermano mayor.
 - Formación del alumnado en ambos programas.
 - Revisión quincenal en los observatorios de ambos programas.
 - Realización de jornadas de convivencia.
- Grupo de igualdad
 - Visibilización de los días clave a través de actividades transversales.
 - Organización de diversas actividades.

10.- PLAN DE INTERVENCIÓN DEL SERVICIO GENERAL DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA.

El Plan se incluye como anexo a la PGA junto con el resto de programaciones didácticas en formato electrónico y ya se envió en fecha.

11.- PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

La programación anual de Actividades Complementarias y Extraescolares expone una previsión de las actividades propuestas por los distintos Departamentos Didácticos del centro. reflejarán en la correspondiente memoria del departamento.

Pero además, es objetivo de este departamento:

- Coordinar y publicitar las actividades que los Departamentos organizan en los días mundiales e internacionales.
- Coordinar las actividades propuestas por los departamentos, adecuando la temporalización de las mismas a la marcha del curso y evitando solaparlas y/o sobrecargar a un determinado curso/nivel

en una determinada época del año, para evitar que el desarrollo curricular de las diferentes asignaturas se vea afectado así como la carga económica para las familias.

En este sentido, la CCP debe ser el ámbito en el que confluyan las distintas propuestas y se comparta la información y el panel de la Sala de Profesores debe ser la herramienta que nos ayude a visualizar las actividades previstas mes a mes y trimestre a trimestre.

Se pondrá a disposición de los departamentos la programación de las Actividades Complementarias y Extraescolares para aunar esfuerzos y compartir tanto espacios como medios de transporte que favorezcan la realización de las distintas actividades y salidas.

- Coordinarnos en la medida de lo posible con el profesor responsable de la biblioteca para optimizar su uso y que sea un espacio que se utilice para el desarrollo de las actividades complementarias. Los cursos pasados se coordinaron muchas actividades temáticas que sirvieron para dar a la biblioteca una entidad de “espacio multiusos”. Estas dinamizaciones tuvieron una gran aceptación por parte del alumnado que participó en gran parte de ellas.

Volveremos a pedir colaboración económica a la Asociación de Madres y Padres para que se pueda hacer realidad el sueño de contar con “paneles especializados, secciones de interés, videoteca, hemeroteca, taller de recursos, etc ...”,

- Preparar el viaje de estudios de 4º de ESO siendo este el producto del aprendizaje basado en proyectos.

- Apoyar al Departamento de Educación Física que organiza el Cross escolar, la bicicletada y torneos durante los recreos con el fin de educar al alumnado en un entretenimiento sano durante estos periodos.

El centro dispone de una cancha de baloncesto y 2 de voleibol además de la pista de fútbol sala. También se realizan torneos de pin-pon y otras actividades deportivas.

- Coordinarnos en la medida de lo posible con el Departamento de Orientación, Departamento de Igualdad, AMPA y Comarca en la organización de talleres y actividades..

- **Actividades complementarias y extraescolares:** Estas actividades se adjuntan como anexo a la programación didáctica.
- **Organización de la Biblioteca:** estará a cargo de tres profesores que intentarán actualizar la base datos al programa Abies web y prepararán diferentes actividades durante el año. Durante los recreos, el profesor o profesora encargado/a puede prestar libros al alumnado a la vez que controla la correcta utilización de la misma.

El objetivo principal son las tareas de CATÁLOGO, PRÉSTAMO y mantenimiento de la biblioteca con la adquisición de nuevos fondos y las ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA que ya se han realizado en cursos anteriores y van dirigidas a alumnos, profesores y padres. Este año además, a raíz de la renovación del equipo informático se ha decidido realizar la migración de nuestra base de datos a Abies web. Algunas de las actividades que se realizarán vinculadas a la biblioteca son :

- El programa “Leer Juntos” en castellano y en catalán.
- Concurso de lectura en público en castellano y en catalán
- Concurso de relatos en Inglés en colaboración con el PALE
- Organización de grupos de trabajo para tratar temas sobre la mujer, racismo y xenofobia, etc
- Organización de concursos literarios cuando haya departamentos que lo soliciten (como el de microrrelatos de terror en ocasión de la semana de Halloween).
- Mesas temáticas de libros sobre efemérides, festividades o actividades que sean de interés para el centro y su alumnado en colaboración con los departamentos que las promuevan.
- Colaboración con la biblioteca municipal de Valderrobres en las actividades en las que esta la requiera.

Como en cursos anteriores se coordinarán muchas actividades temáticas que sirven para dar a la biblioteca una entidad de “espacio multiusos”. Estas dinamizaciones tienen una gran aceptación por parte del alumnado que participa en gran parte de ellas. Las actividades están relacionadas con los trimestres temáticos nombrados anteriormente y con días clave como el día de la mujer, del medio ambiente...

Se pretende dotar a la biblioteca con: paneles especializados, secciones de interés, videoteca, hemeroteca, taller de recursos, etc ...,

12.- PROGRAMAS INSTITUCIONALES.

(de acuerdo con el Catálogo de Programas Educativos publicado por el Departamento de Educación).

12.1. Programa de integración de las TIC.

Hace dos cursos que se instaló la banda ancha con fibra pero la red sigue dando problemas, a nivel general. Todas las aulas disponen de un ordenador de mesa, proyector y pantalla; además, se disponen de tres carros de portátiles para complementar las dos aulas de Informática.

De momento continuamos con el uso de la plataforma de Google for education para la gestión de las clases online. Además también se fomentará el desarrollo de proyectos e-Twinning para trabajar ABPs a nivel internacional con el alumnado. Consiguiendo además dos objetivos diferenciados, que las TIC formen parte de la vida cotidiana de los alumnos y la promoción de las lenguas.

12.2. Programas bilingües y programas de lenguas propias de nuestra CCAA.

I.E.S. “MATARRAÑA” VALDERROBRES (Teruel)
C/ General Gutiérrez Mellado s/n, 44580 Tfno: 978 85 06 47 Fax: 978 85 06 78

Este año se dispondrá de una auxiliar de conversación en lengua inglesa. Como en cursos anteriores se participa en el programa de Potenciación del Aprendizaje de Lenguas Extranjeras (PALE) en el que participan varios profesores y profesoras del centro.

Somos centro coordinador en Aragón del programa Jesús Moncada para la difusión de la lengua catalana, participando activamente de su oferta cultural.

12.3. Experiencias e innovaciones educativas.

Continuamos con los proyectos Erasmus+ KA 101 y KA102, las nuevas acreditaciones KA 121 Escolar y de FP y estamos a la espera de resolución sobre un proyecto KA 220 que hemos presentado como colaboradores junto a otros cinco centros de varios países. Este curso se continúan, en el Erasmus escolar, con intercambios Erasmus con el alumnado de Bachillerato y, en el Erasmus de FP se continúan con las prácticas en París implementando, este curso, dichas prácticas al alumnado de FPB y aumentando el período de dichas prácticas.

Por supuesto, también continuaremos con los proyectos eTwinning, por el importante impacto que tienen en los alumnos en cuanto a contenidos, lingüísticamente y como promotores de la conciencia europea.

Otros programas institucionales en los que participamos:

Ciencia Viva, Conexión Matemática, Leer juntos, Poesía para llevar, Un día de cine, Red de la experiencia, Red de Escuelas promotoras de salud, Mira y Actúa,...

Programas institucionalizados en colaboración con otros organismos

Los programas que se trabajan con otros organismos como Comarca, Cruz Roja, Centro de salud, ATADI, AMPA, IAM, DGA, IAJ, FAS: primeros auxilios, prevención de drogas, educación afectivo-sexual, igualdad, violencia de género, ciberacoso,

13.- PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO PLANTEADO POR EL CENTRO.

Dadas las características del centro y su trayectoria, las necesidades de formación enmarcadas en este Plan de Formación de Centro giran en torno al tema principal "Investigación de metodologías", continuando con los anteriores planes de formación.

Dentro de este plan se encuentran tres subgrupos: ABP, Trabajo Cooperativo y Erasmus +/ eTwinning.

Por otra parte, existen otras NECESIDADES demandadas por los diferentes DEPARTAMENTOS, que tienen un carácter más particular, y que son necesidades que quedan desatendidas por el momento, pero que se señalan aquí por si a lo largo del curso se pudiera ir dando respuesta.

14.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

El seguimiento lo realiza el Equipo Directivo y la CCP, quienes también analizan a final de curso el grado de cumplimiento, los logros obtenidos y las dificultades encontradas. Todo ello se refleja en la Memoria Final de curso.

15.- DOCUMENTO DE ORGANIZACIÓN DEL CENTRO.

Esta Programación General Anual ha sido aprobada en el Consejo Escolar del centro celebrado el día 23 de febrero de 2023. El Claustro de Profesores ha aprobado todos los aspectos educativos de la misma en la sesión celebrada el día 23 de febrero de 2023, según consta en el acta correspondiente a tal sesión; asimismo, ha sido informada en la CCP celebrada el día 27 de febrero de 2023, según consta en el acta correspondiente a tal sesión.

LA DIRECTORA

Fdo: Begoña Domínguez Bayo