

**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL  
I.E.S. MATARRAÑA**

**CURSO 2025/26**

<b>1. DATOS GENERALES DEL CENTRO EDUCATIVO.</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJETIVOS PRIORITARIOS Y ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA SU DESARROLLO.</b>	<b>4</b>
<b>3. MODIFICACIONES REALIZADAS Y APROBADAS EN EL PEC, EN LOS PCE Y EN LAS PP.DD.</b>	<b>10</b>
<b>4. PLAN DE MEJORA DEL PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO</b>	<b>11</b>
<b>5. PLAN DE MEJORA DE LOS PROYECTOS CURRICULARES</b>	<b>11</b>
<b>6. PLAN DE MEJORA DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>	<b>12</b>
<b>7. PLAN DE MEJORA DE ORGANIZACIÓN DE CENTRO</b>	<b>18</b>
<b>8. PLAN DE MEJORA DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE</b>	<b>25</b>
<b>9. PLAN DE MEJORA DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y CONCRECIÓN PARA EL CURSO</b>	<b>27</b>
<b>10. PLAN DE MEJORA DEL PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL Y CONCRECIÓN PARA EL CURSO.</b>	<b>29</b>
<b>11. PLAN DE MEJORA DE LOS PLANES DE CONVIVENCIA E IGUALDAD Y CONCRECIÓN PARA EL CURSO.</b>	<b>31</b>
<b>12. PLAN DE INTERVENCIÓN DE LA RIOE CORRESPONDIENTE.</b>	<b>33</b>
<b>13. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.</b>	<b>36</b>
<b>14. PROGRAMAS INSTITUCIONALES EN LOS QUE PARTICIPA EL CENTRO.</b>	<b>38</b>
<b>15. PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO PLANTEADO POR EL CENTRO.</b>	<b>39</b>
<b>16. PLAN DE ACTIVIDADES PARA EL PERSONAL DOCENTE AL QUE POR RAZÓN DE EDAD SE LES SUSTITUYE PARCIALMENTE LA JORNADA LECTIVA.</b>	<b>41</b>

<b>1. DATOS GENERALES DEL CENTRO EDUCATIVO.</b>	
<b>DENOMINACIÓN:</b> IES MATARRAÑA	
<b>CÓDIGO:</b> 44004598	<b>PROVINCIA:</b> TERUEL
<b>DIRECCIÓN:</b> AVDA. GENERAL GUTIÉRREZ MELLADO, S/N. 44580 VALDERROBRES	
<b>LOCALIDAD:</b> VALDERROBRES	
<b>TITULARIDAD DEL CENTRO:</b> BEGOÑA DOMÍNGUEZ BAYO	
<b>INSPECTOR REFERENCIA:</b> DAVID BENEDICTO	
<b>ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:</b> ESO. BACHILLERATO. CFGB COCINA Y RESTAURACIÓN. CFGM SERVICIOS Y RESTAURACIÓN. CFGM COCINA Y GASTRONOMÍA	

<b>Fecha de aprobación por el Claustro (aspectos curriculares y educativos):</b> 10-12-2025
<b>Fecha de aprobación por el Consejo Escolar:</b> 9-12-2025

<b>MECANISMOS PARA DAR PUBLICIDAD A LA PGA</b>
La PGA se hace pública en la web del Instituto. A nivel interno en una carpeta compartida en el Drive con todo el profesorado.

## 2. OBJETIVOS PRIORITARIOS Y ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA SU DESARROLLO.

### Objetivos previstos para el curso 25/26 :

Los objetivos previstos están íntimamente relacionados con los objetivos estratégicos desarrollados en el PEM, con los objetivos concretos de mejora del Proyecto de Dirección y con los de la memoria de fin de curso. Dichos objetivos, junto con las tareas y acciones realizadas el curso pasado, nos van a servir de punto de partida este curso añadiendo las mejoras que hemos detectado que se pueden realizar.

Los objetivos prioritarios los vamos abordar desde diferentes ámbitos como hemos ido haciéndolo estos dos cursos anteriores:

### 1.- MEJORAR LOS RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO

#### ÁMBITO PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PEM:

- **Incrementar los resultados escolares de aprendizaje cognitivos y socioemocionales.**
- **Reducir el alumnado con dificultades para el aprendizaje.**
- **Conseguir y mantener un buen nivel de satisfacción de aprender y enseñar.**

ACTIVIDADES PALANCA:

- **Docencia compartida.** Esta actividad palanca la reforzamos en 1º y 2º ESO con apoyos inclusivos tanto de la PT como del profesorado de los diferentes departamentos. Además, este es el tercer curso que estamos llevando a cabo, también, los autodesdobles que, aún no siendo apoyos inclusivos directos sí que llevan a poder actuar con el alumnado de una forma más individualizada al poder dividirla en dos; y, así, en cada materia afectada se puede llevar a cabo una docencia más eficaz para el alumnado.
- **Tutorías individualizadas**
- **Plan de acogida del alumnado inmigrante**
- **Actividades de refuerzo extraescolar para la mejora y éxito educativo para el alumnado: AÚNA.** Este curso hemos pedido solo un grupo de refuerzo porque el alumnado es mayoritariamente de fuera de Valderrobres, además, en 1º y 2º de ESO, el alumnado que cursa Catalán ya se tiene que quedar a 7ª hora y los padres no siempre tienen disponibilidad para venir a recogerlos. Esto lleva a que no todo el alumnado que lo necesita pueda recibir el apoyo.

Estos objetivos estratégicos llevan implícitos los siguientes objetivos, con sus correspondientes tareas y acciones asociados:

**OBJETIVO 1:** Consolidar los procesos de evaluación, coevaluación y autoevaluación en todos los niveles educativos, especialmente, en la ESO.

TAREAS	ACCIONES	RESPONSABLE/RECURSOS/ CALENDARIO	SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN e INDICADORES
1.1. Reflexionar sobre qué queremos evaluar, y su implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	1.1.1. Actualización de los PC (ESO y Bto.) de acuerdo a la LOMLOE, y FP según dicta la LFP; para que la evaluación sea objetiva, a la vez que individualizada.	CCP.JE/PC actual/ Anualmente	Seguimiento a final de curso con los resultados de la evaluación final de los diferentes cursos.
	1.1.2. Elaboración de rúbricas (para exposiciones orales y escritas, pruebas escritas y, en general, en los instrumentos y herramientas de evaluación utilizados)	JD/ Rúbricas/  Anualmente (elaboración), Trimestralmente (revisión)	Seguimiento en el departamento al final de cada evaluación teniendo en cuenta los resultados obtenidos en su aplicación. A partir de esos resultados realizar una mejora.
1.2. Confeccionar un Plan de evaluación consensuado.	1.2.1. Elaboración de calendarios de evaluación adecuándose al tiempo estimado de dedicación a cada grupo.	JE/ Cada día de sesión un nivel/ Trimestralmente	Seguimiento en las diferentes reuniones con tutores, la evaluación después de cada una de las sesiones de evaluación. <u>Indicadores:</u> recogida de información válida.
	1.2.2. Evaluación del despliegue y el impacto del Plan.	CCP, Departamentos/Plan de seguimiento personalizado/  Trimestralmente	Seguimiento en los departamentos, en las reuniones de departamento posteriores a una evaluación. <u>Indicadores:</u> validez de las actuaciones generales elegidas en los Planes de seguimiento.

<b>OBJETIVO 2: Mejorar los resultados académicos.</b>			
<b>TAREAS</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLE/RECURSOS/CALENDARIO</b>	<b>SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN e INDICADORES</b>
2.1. Desarrollar un plan de apoyos inclusivos.	2.1.1. Distribución de los apoyos y de los desdobles concedidos en el cupo, en las diferentes materias, centrándose en 1º y 2º ESO y en las materias con horas de taller o laboratorio.  2.1.2. Aplicación de la AP: Docencia compartida, con las horas que el centro recibe para este fin en el cupo, por ser centro PROA+.	Dirección y JE/ alumnado adscrito y del centro/Propuesta de cupo (junio curso anterior)  JE/ Profesorado con horas de PROA+/Anualmente, a principio de curso	Seguimiento durante todo el curso, observando cómo funciona la asignación de apoyos en los cursos. La evaluación se hará en la memoria de final de curso a partir de los resultados obtenidos. <u>Indicadores:</u> resultados académicos en las diferentes evaluaciones del alumnado implicado en estos apoyos.
2.2. Programar la atención a la diversidad.	2.2.1. PAD elaborado por Orientación.  2.2.2. Elaborar horario del aula de español con las horas concedidas por ser centro PROA+.  2.2.3. Aplicación de la AP: Tutorías afectivas, en la variedad académica.  2.2.4. Aplicación de la AP: Plan de acogida al alumnado inmigrante.	Orientador/ Características del alumnado/Anualmente  JE, profesorado español/horas concedidas en el cupo/siempre que sea necesario reajustarlo  Coordinador de la AP, JE/hora de coordinación/ quincenalmente  Coordinador AP, JE/horas complementarias/cuando sea necesario	
2.3. Analizar los diferentes resultados proporcionados por CEFyCA y UNIZAR	2.3.1. Realización de un plan de mejora partiendo de las carencias, o puntos débiles, observados.	CCP, JE, Departamentos/ resultados ED, EvAU, resultados académicos curso anterior/ Anualmente	Seguimiento anual a nivel de centro, y trimestral en los planes de mejora realizados a partir de estos resultados en los departamentos. <u>Indicadores:</u> basados en los aspectos evaluados en la ED.

<b>OBJETIVO 3: Desarrollar nuevas metodologías.</b>			
<b>TAREAS</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLE/RECURSOS/CALENDARIO</b>	<b>SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN e INDICADORES</b>
3.1. Incrementar metodologías activas.  3.2. Estudio de otras metodologías como autodesdobles, agrupamientos flexibles, etc.	3.1.1. ABP en 1º, 2º y 4º ESO  3.1.2. ABP en la misma materia o entre materias.  3.1.3. Grupos de trabajo cooperativo.  3.2.1. Elaboración del horario atendiendo a estos agrupamientos.	Profesorado de la materia/ Hora de coordinación/ Experiencia de años anteriores/ Semanalmente   JE/Horas de apoyo en los departamentos/Anualmente	Seguimiento en las horas de coordinación del profesorado que participa en ABP, la evaluación de forma continua. <u>Indicadores</u> : los propuestos en los diferentes proyectos.  Seguimiento a lo largo del curso, la evaluación de estos agrupamientos se realizarán a final de curso en la memoria de los departamentos. Indicadores: resultados académicos de los grupos implicados.
<p><b><u>ÁMBITO PROFESORADO</u></b></p> <p>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PEM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Conseguir y mantener expectativas positivas del profesorado sobre todo el alumnado.</b></li> <li>● <b>Conseguir y mantener un buen clima en el centro de trabajo.</b></li> </ul> <p>ACTIVIDADES PALANCA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Plan de acogida del profesorado.</b></li> <li>● <b>Gestión del cambio.</b></li> <li>● <b>Docencia compartida.</b></li> </ul> <p>Estos objetivos llevan asociados los siguientes objetivos, tareas y acciones:</p>			

<b>OBJETIVO 1:</b> Potenciar el trabajo en equipo de los profesores a través de los departamentos.			
<b>TAREAS</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLE/RECURSOS/CALENDARIO</b>	<b>SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN e INDICADORES</b>
1.1. Potenciar el trabajo en equipo del profesorado a través de los departamentos.	1.1.1. Organización del horario reservando una hora semanal para la coordinación del profesorado que comparta algún proyecto.  1.1.2. Desarrollo de, al menos, una tarea compartida por varios departamentos.	JE/hora de coordinación/Anualmente  JD/contenidos complementarios curriculares/a concretar	Seguimiento dependiendo del proyecto a realizar, la evaluación se llevará a cabo a partir de estar la actividad programada. <u>Indicadores:</u> los propuestos en los proyectos.
<b>OBJETIVO 2:</b> Hacer partícipe al Claustro, CCP y al Consejo Escolar en la toma de decisiones.			
<b>TAREAS</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLE/RECURSOS/CALENDARIO</b>	<b>SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN e INDICADORES</b>
2.1. Promover procesos participativos.	2.1.1. Intervención del profesorado en la realización de programas institucionales del centro (PEM, Xcelence, ...)  2.1.2. Toma de decisiones de forma consensuada.	Coordinadores programas, ED/los proporcionados por los programas/trimestralmente	Seguimiento a lo largo de todo el curso en las sesiones programadas de los programas, evaluación trimestral al terminar las tareas del trimestre. <u>Indicadores:</u> participación del profesorado, decisiones tomadas y su puesta en marcha.
<b>2.- FAVORECER UN CLIMA FAVORABLE EN EL CENTRO.</b>			
<p>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PEM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Conseguir y mantener un buen clima en el centro de educación.</b></li> <li>● <b>Reducir el absentismo escolar, y mejorar las fases del proceso de aprendizaje.</b></li> <li>● <b>Conseguir y mantener un buen nivel de satisfacción de aprender y enseñar.</b></li> </ul> <p>ACTIVIDADES PALANCA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Plan de acogida del profesorado.</b></li> <li>● <b>Plan de acogida a alumnado y familias.</b></li> <li>● <b>Plan de acogida del alumnado inmigrante e integración en el aula.</b></li> </ul>			

- **Tutorías individualizadas.**

Estos objetivos estratégicos llevan implícitos los siguientes objetivos:

**OBJETIVO 1:** *Mejorar el clima de centro entre el profesorado y el alumnado. Organización centrada en personas.*

TAREAS	ACCIONES	RESPONSABLE/RECURSOS/CALENDARIO	SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN e INDICADORES
1.1. Organizar actividades de convivencia.	1.1.1. Realización, al finalizar cada trimestre, una jornada de convivencia en la que participe conjuntamente todo el profesorado y todo el alumnado: CROSS, festival de Navidad, Bicicletada,...	Grupo de convivencia, dpto EF, profesorado, alumnado 2º Bto/horas complementarias/final de cada trimestre.	Se realiza una evaluación de las actividades a final de curso, intentando mejorar cada curso lo que se ha observado que no ha funcionado de forma correcta y, en algunos casos, aportando nuevas iniciativas, tipo cross solidario.
	1.1.2. Actividades complementarias y extraescolares llevadas a cabo por los diferentes departamentos.	Profesorado que las lleva a cabo/programación del dpto.	
1.2. Planificar actividades de Igualdad.	1.2.1. Talleres y charlas con esa temática, en la que se trabaja desde las tutorías con el profesorado del grupo de Igualdad y tutores, y se hace partícipe a todo el profesorado.	Grupo de convivencia, Orientación, JE/horas de coordinación/según POAT.	Cada departamento valora la actividad en la memoria de final de curso.
1.3. Fomentar programas de ayuda entre iguales.	1.3.1. Programa alumno-ayudante. 1.3.2. Programa hermano mayor.	Grupo de convivencia/hora de coordinación/todo el curso	Seguimiento continuo a lo largo de los trimestres siempre que se realiza una actividad, charla, etc, se hace una evaluación al final del curso. <u>Indicadores:</u> cuestionarios al alumnado y profesorado sobre las charlas, observación de las actividades de los recreos por parte de quienes la realizan y del feedback que se hace con el alumnado.
1.4. Organizar actividades en los diferentes recreos de la semana en diferentes espacios.	1.4.1. Recreos activos. 1.4.2. Ligas deportivas.	Profesorado, alumnado ayudante/recreos/desde final del primer trimestre.	

**OBJETIVO 2:** *Crear un clima de acogida y cercanía a las familias para que se sientan acompañadas en el paso al Instituto.*

TAREAS	ACCIONES	RESPONSABLE/RECURSOS/ CALENDARIO	SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN e INDICADORES
2.1. Realizar reuniones informativas en diferentes periodos del curso	2.1.1. Jornada de Puertas Abiertas para futuro alumnado 1º ESO.  2.1.2. Reunión a principio de curso con el ED y con los tutores.  2.1.3. Reuniones de Orientación Académica, en el último trimestre del curso, en todos los cursos.	ED, Orientación, tutores/Principio de curso, final de 2º trimestre	Seguimiento anual para evaluar cómo han funcionado las diferentes reuniones. <u>Indicadores:</u> feedback con familias y alumnado.

### 3.- CALIDAD DE LA ENSEÑANZA.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PEM:

- **Incrementar los resultados escolares de aprendizaje cognitivos y socioemocionales.**
- **Reducir el alumnado con dificultades para el aprendizaje.**
- **Conseguir y mantener un buen nivel de satisfacción de aprender y enseñar.**
- **Avanzar hacia una escuela inclusiva y sin segregación interna.**

ACTIVIDADES PALANCA:

- **Docencia compartida**
- **Plan de acogida del alumnado inmigrante**
- **Gestión del cambio**

Los objetivos prioritarios que se persiguen son:

<b>OBJETIVO 1: Potenciar la aplicación de nuevas metodologías en el aula.</b>			
<b>TAREAS</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLE/RECURSOS/ CALENDARIO</b>	<b>SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN e INDICADORES</b>
1.1. Investigar en nuevas técnicas metodológicas.	1.1.1. Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) 1.1.2. Aprendizaje cooperativo 1.1.3. Aula invertida 1.1.4. Trabajo competencial 1.1.5. Trabajo por ámbitos	Profesorado/Cursos de formación/Anual, con la consiguiente revisión mensual en los departamentos	Seguimiento diario en el aula, evaluación trimestral. <u>Indicadores</u> : Cuestionarios al alumnado, trabajo final de los proyectos.
<b>OBJETIVO 2: Promover los proyectos que se realizan en el Centro y mejorar su puesta en práctica.</b>			
<b>TAREAS</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLE/RECURSOS/ CALENDARIO</b>	<b>SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN e INDICADORES</b>
2.1. Solicitar proyectos y programas tanto institucionales como de otros organismos.	2.1.1. Erasmus + 2.1.2. PROA+ 2.1.3. Conexión Matemática 2.1.4. PALE 2.1.5. Leer juntos, Poesía para llevar, Un viaje por las letras, Perspicaz 2.1.6. Practicum 2.1.7. Escuelas Promotoras de Salud 2.1.8. Cruzando fronteras 2.1.9. XCelence	Los diferentes coordinadores y el profesorado implicado en los mismos/ los de cada programa y los que aporta el centro para el desarrollo de los mismos/el propio de cada programa	Seguimiento a lo largo del curso , realizando una evaluación anual al final de curso al realizar la memoria de cada uno de los programas. <u>Indicadores</u> : cambio en el centro a diferentes niveles, la implicación del alumnado.
<b>OBJETIVO 3: Participar en las Olimpiadas de las diferentes materias.</b>			
<b>TAREAS</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLE/RECURSOS/ CALENDARIO</b>	<b>SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN e INDICADORES</b>
3.1. Apuntar al alumnado en Olimpiadas para que convivan en jornadas académicas centradas en una materia determinada y con alumnado de diferentes centros, en un entorno universitario.	3.1.1. Olimpiada de Biología, Geología 3.1.2. Olimpiada Matemática 3.1.3. Olimpiada de Física, Química 3.1.4. Olimpiada de Filosofía 3.1.5. Olimpiada de Economía 3.1.6. EntreRedes	Profesor de la materia/ económicos de las familias ya que, en la mayoría de las olimpiadas hay que desplazarse a Zaragoza/el programado por cada olimpiada	Seguimiento y evaluación anual en las programaciones de los departamentos. <u>Indicadores</u> : feedback con el alumnado.

#### 4.- MEJORAS ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO.

Se continúa dando respuesta a las actuaciones más urgentes de deficiencias detectadas durante el curso pasado, misma que se han plasmado en la memoria final, se pretende mantener la misma línea de actuación de cursos anteriores, de mantenimiento constante de instalaciones para su correcto funcionamiento, estas actuaciones están condicionadas a la disponibilidad de fondos.

Se ha gestionado primeramente una actuación que se ha arrastrado desde octubre del curso pasado debido a las fuertes lluvias. Dos aulas se vieron afectadas causando humedades y desconchones en el techo y paredes. Tras intentar que los daños fueran asumidos por los seguros del centro y la visita del aparejador de DGA que nos hizo saber la falta de medios para las reparaciones, se ha decidido actuar en ambos casos con fondos propios, reparando las terrazas y arreglando el interior de las mismas para evitar problemas de salud y posibles incidencias ante posibles tormentas. En la misma línea se actuará en la sustitución de desperfectos causados por una fuerte granizada ocurrida en mayo, se dañaron más de la mitad de las luminarias del patio y los tragaluces de hostelería, por tanto se ha optado por la sustitución de las luminarias por elementos más actuales y de menor consumo, estas actuaciones también se gestionan con fondos propios ante la imposibilidad de ser cubiertos por los seguros.

El aspecto estético de las aulas y espacios en general, serán las líneas de actuación. Se han adecentado las aulas una vez que se instalaron los monitores y se ha dado mantenimiento a puertas, persianas, ventanas, aseos. El correcto funcionamiento del área de hostelería se procurará atendiendo a sus necesidades, reponiendo y reparando los materiales y maquinaria.

Otras adecuaciones forman parte de las demandas ya comunicadas con anterioridad y versan sobre la necesidad de espacios, aulas por el incremento del alumnado, espacios para atención a familias, departamento/almacén de educación física, etc.

Si bien en los últimos cursos nos han dotado de algunos ordenadores de sobremesa, es insuficiente para poder equipar al menos una de las aulas de informática, siendo necesario dotarlas de equipos actualizados. El uso del Sistema Operativo Vitalinux nos permite ampliar la vida útil, si bien las actuaciones en hardware cada vez serán más recurrentes. En el apartado de Medios de la Información y Audiovisuales, se han terminado de colocar los monitores interactivos en las aulas, el mantenimiento principalmente se atiende desde la figura de COFOTAP y el secretario.

Respecto a los medios reprográficos del centro, se finalizará la relación laboral con la empresa que hasta ahora daba servicio, se pretende adoptar un modelo mixto con equipos en propiedad y uno el de más capacidad en renting, con pago por fotocopias realizadas.

### 3. MODIFICACIONES REALIZADAS Y APROBADAS EN EL PEC, EN LOS PCE Y EN LAS PP.DD.

En este cuarto curso como directora con proyecto de dirección, nos hemos mantenido en el ED el secretario y yo; este inciso es solo para justificar, o no, que los documentos de centro no están todos actualizados a día de hoy (solo falta el PEC), y tampoco aprobados en Consejo Escolar, ya que el curso pasado, en el último CE no hubo suficiente quórum para aprobarlos y, lo que hemos hecho es modificar algunos aspectos y los aprobaremos en el próximo CE. A pesar de ello, apuntamos aquí las modificaciones que se han ido realizando a lo largo de este tiempo:

- **PCE**, en el curso 22-23 modificamos el apartado de evaluación adaptándolo a la nueva ley; en el curso 23-24, hicimos algunas mejoras a partir de la modificación del curso anterior y, en el 24-25 lo actualizamos completamente. En este primer trimestre del 25-26 lo hemos revisado y cambiado alguna cosa y lo aprobaremos el 9 de diciembre en CE. El PC de FP se empezará a elaborar este curso de acuerdo a la nueva ley.
- **PP.DD**, en los cursos anteriores se han rehecho las programaciones de todos los departamentos adaptándolas a la nueva ley, LOMLOE; se ha hecho mucho hincapié en los planes de seguimiento y, sobre todo, en los planes de refuerzo. En FP, con la nueva ley y sus varias modificaciones se revisarán la de 1º HOT y se elaborarán las de 2º HOT y GB.
- **PEC**, este curso abordaremos el PEC fusionándolo con el PEM (Plan Estratégico de Mejora) ya que, al elaborarlo tuvimos que apoyarnos en el PEC y, ahora, hay que modificar el PEC teniendo en cuenta el documento del PEM.
- **PEM**, estamos esperando instrucciones por si hay que hacer alguna modificación y, empezaremos a hacer la programación de las Actividades Palanca que se llevan a cabo en el centro.
- **RRI**, se actualizó y aprobó en el curso 2023-24; este curso estamos revisando y aclarando aspectos relacionados con las guardias, y con las incidencias y conductas contrarias asociándolas a la nomenclatura del SIGAD.
- **PDC, PUA**, se realizarán las actuaciones ateniéndonos a las indicaciones que le dé la asesora al COFOTAP.
- **Plan de Igualdad y Convivencia**, se va actualizando cada curso; éste también se ha realizado la concreción para este curso y, a final de curso se realizarán las modificaciones oportunas según las actuaciones que se irán realizando. Se hace una reunión semanal del coordinador de Bienestar con los componentes del grupo de convivencia, orientación y Jefatura y se va comentando y actualizando los diferentes programas que tiene el plan; además, de realizar otras actividades y proponer actuaciones vía charlas, entre otras.

<b>4. PLAN DE MEJORA DEL PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO</b>		
<b>Plan de mejora</b>	<b>Seguimiento</b>	<b>Evaluación</b>
Actualizar el PEC a partir del PEM	Se va a llevar a cabo durante todo el curso en las CCP	Anual
Incluir los programas en los que participa el centro (PROA+, XCelence)	Se llevará a cabo en las reuniones de las actividades palanca del PROA+ y, en las prescriptivas del programa XCelence.	Anual, a través de formularios de los diferentes aspectos trabajados a través de los coordinadores de los programas.
El Plan de mejora del PEC será la actualización del mismo.		

<b>5. PLAN DE MEJORA DE LOS PROYECTOS CURRICULARES</b>		
<b>Plan de mejora</b>	<b>Seguimiento</b>	<b>Evaluación</b>
Revisar los modelos de seguimiento del alumnado	En la CCP, con las aportaciones de los departamentos	En el primer trimestre y, al final de curso
Revisar el apartado de evaluación	En la CCP	Anual, en el último trimestre antes de la evaluación final
Hacer hincapié en los planes de refuerzo de las diferentes materias	Mensualmente en los diferentes departamentos	A final de curso en las memorias

<b>6. PLAN DE MEJORA DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>			
<b>Departamento</b>	<b>Plan de mejora</b>	<b>Seguimiento</b>	<b>Evaluación</b>
<b>Francés</b>	1.- Plan de seguimiento del alumnado repetidor.  2.- Inclusión de la visita a la Cité de l'espace en la salida a Toulouse de 3º ESO.  3.- Leer juntos en francés: Este curso el departamento de francés no participa en el programa "Leer juntos". No obstante, dentro de nuestro plan lector programamos actividades de mejora de la competencia comunicativa.	1., En reuniones previas a cada sesión de evaluación, rellenamos los planes de seguimiento del alumnado repetidor.  2. Finalmente este curso no se va a realizar el viaje a Toulouse porque no ha salido un número suficiente de alumnado, por lo que esta actividad no se va a realizar.  3. Las actividades que realizamos dentro del <b>plan lector</b> se inscriben dentro de la programación ordinaria de las diferentes materias, por lo que su seguimiento se realiza de manera mensual, como parte del seguimiento de la programación que se realiza de manera ordinaria.	1.- A final de curso se evaluará, en una de la últimas reuniones de departamento del curso, si los planes de seguimientos han supuesto una mejora para los resultados del alumnado repetidos, así como para la programación..  2. Este curso no se realiza esta actividad.  3.- .- A final de curso, como parte de la evaluación de la programación, se evaluarán las diferentes actividades que se inscriben en el plan lector dentro de las programaciones de los diferentes niveles.
<b>Plástica</b>	1º Plan de Seguimiento y Refuerzo  2º Ampliación del Plan de lectura con mangas - cómic - juegos de mesa	1º Después de cada evaluación, completamos el plan con la medidas adoptadas  2º Utilizamos el cómic/manga como herramienta para acercar la lectura al alumnado y la comprensión con la lectura de las instrucciones de los juegos de mesa	1º A final de curso se evaluará si el plan ha supuesto una mejora para los resultados de los alumnos repetidores y para la programación  2º Al final del curso se evaluará si este nuevo enfoque en este plan, mejora la propuesta anterior.

<b>Geografía e Historia</b>	Plan de seguimiento  Codocencia  Autodesdoble  Programa de charlas “Europa en la escuela”  Programa de charlas “Europa Direct”  Programa de charlas “Estatuto y derecho foral aragonés”	Una vez al mes en la Reuniones de Departamento  Una vez al mes en la Reuniones de Departamento se realiza una puesta en común  Una vez al mes en la Reuniones de Departamento  Tras las charlas se realiza un feed back con el alumnado  Tras las charlas se realiza un feed back con el alum  Tras las charlas se realiza un feed back con el alumnado	Al final de curso  Cada trimestre se hace un seguimiento de las actividades realizadas en la clase con dos docentes  Cada mes se hace un seguimiento de las actividades realizadas en la clase con dos docentes  Formulario de evaluación que envían los ponentes tras las charlas  Formulario de evaluación que envían los ponentes tras las charlas  Formulario de evaluación que envían los ponentes tras las charlas
<b>Biología y geología</b>	1.- Plan de seguimiento de la programación  2.- Plan de seguimiento y refuerzo del alumnado	1.-Una vez al mes en las reuniones de Departamento. Se ha confeccionado una tabla donde analizamos el seguimiento de las unidades didácticas de las distintas materias del Departamento por cursos.  2.- En cada una de las evaluaciones se completa el documento de seguimiento de los alumnos repetidores para informar a las familias.	1.- Si se detectan problemas, la programación se puede modificar para adaptarla a la realidad académica. La modificación será debidamente justificada e informadas las familias.  2.- Al final de curso se valorará si el alumno supera la materia o no dependiendo de la superación de los ítems propuestos.

	<p>3.- Autodesdoble</p> <p>4.- Desdoble</p> <p>5.- Codocencia</p>	<p>A final de curso se proponen los nuevos planes de seguimiento de los alumnos afectados para el siguiente curso académico.</p> <p>En cada evaluación se hace el seguimiento de las adaptaciones curriculares significativas en 3º B, 1º A y 1º B.</p> <p>En cada evaluación se revisan las actuaciones específicas para alumnos con necesidades especiales: Dislexia, desconocimiento del idioma y trastornos de conducta.</p> <p>3.1.- Cada semana con 3º C (Dedicados a prácticas de laboratorio y actividades)</p> <p>3.2.- Cada semana con 1º B y C (Dedicados a prácticas de laboratorio y actividades)</p> <p>4.- Cada semana con 3º B</p> <p>5.- En 1º A cada semana con ayuda de Estefania</p>	<p>Se analiza si son efectivas o no.</p> <p>3.1.- En cada práctica de laboratorio en las que los alumnos entregan un informe en base a una rúbrica. El apartado de prácticas está dentro del apartado: Producciones específicas, cuyo total se evalúa en cada evaluación.</p> <p>3.2.- Se evalúa cada actividad incluyendo la valoración en el apartado de calificación correspondiente.</p> <p>4.1.- En cada práctica de laboratorio en las que los alumnos entregan un informe en base a una rúbrica. El apartado de prácticas está dentro del apartado: Producciones específicas, cuyo total se evalúa en cada evaluación.</p> <p>4.2.- Se evalúa cada actividad incluyendo la valoración en el apartado de calificación correspondiente.</p> <p>4.3.- Se echa de menos en 3º A también muy numeroso.</p> <p>5.- Idem apartado 3.</p>
--	---	--	--

	6.- Tutorías individualizadas	6.- En la sesión de tutoría. Al menos una vez al trimestre se habla individualmente con los alumnos de 1º PAI.	6.- No se evalúa como tal sino que es parte del plan de acción tutorial para el bienestar del alumnado y ayudarlo en su orientación laboral y profesional.
<b>Lengua Catalana y Literatura</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Plan de seguimiento</li> <li>2. Seguimiento de la programación</li> <li>3. Valoración de las actividades, libros de lectura y situaciones de aprendizaje.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Después de cada evaluación, completamos el plan con las medidas adoptadas.</li> <li>2. Valoración de la programación y modificación, en su caso.</li> <li>3. Observación y seguimiento en estas en las evaluaciones.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-Al final del curso, se evaluará si el plan ha supuesto una mejora para los resultados de los alumnos repetidores y para la programación.</li> <li>2. Después de cada evaluación y atendiendo a la evaluación se realizarán las actuaciones y modificaciones necesarias para que el alumnado pueda seguir la materia.</li> <li>3. Con el fin de mejorar, se valorarán y modificarán las que sean necesarias para el mejor aprovechamiento de la asignatura.</li> </ol>
<b>Tecnología</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de seguimiento</li> <li>2. Seguimiento del plan de refuerzo</li> <li>3. Olimpiada entreREDES</li> <li>4. Apoyos en taller</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar un informe trimestral de los alumnos que requieren de esta medida.</li> <li>2.Plantear reuniones con alumnos previas a la entrega de los cuadernillos de ejercicios para supervisar la realización de ellos y resolver posibles dudas que les hayan podido surgir.</li> <li>3.Participar en una olimpiada en la que se trabaja de forma transversal con contenidos de diferentes áreas (tecnología, matemáticas, lengua, historia, geografía..)</li> <li>4.Permiten que haya una mejor atención individualizada del alumnado, así como permiten un mejor funcionamiento del trabajo realizado en el taller. Además, si los horarios lo permiten, en</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.A final de curso valorar si la medida implementada ha tenido el resultado que esperábamos o plantear posibles modificaciones de cara a siguientes cursos si fuera necesario.</li> <li>2.Valorar si de esta manera los alumnos son capaces de llevar la materia pendiente al día y resuelven las dudas que les van surgiendo.</li> <li>3.Valorar al final de la olimpiada si es una actividad enriquecedora para el alumnado con el fin de decidir la participación o no participación en próximas ediciones.</li> <li>4.Valorar a final de curso si resulta provechoso la presencia de dos profesores de tecnología durante las horas de taller. Además, de igual manera valorar si son provechosos aquellos apoyos que se ofrecen al departamento de Tecnología para apoyar en horas de taller con profesorado que no es de la especialidad.</li> </ol>

		ocasiones puede ser un apoyo flexible que sirva a varios grupos según necesidades.	
<b>Matemáticas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de seguimiento</li> <li>2. Seguimiento digital de la programación</li> <li>3. Apoyos en el aula, codocencia y coordinación</li> <li>4. Pruebas de diagnóstico.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seguimiento trimestral del alumnado</li> <li>2. Seguimiento mensual en reuniones de departamento.</li> <li>3. Coordinación semanal de las clases, del alumnado, etc.</li> <li>4. Realización de ejercicios de pruebas anteriores.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptación mensual de los contenidos, los agrupamientos, etc.</li> <li>- Realización de una memoria anual al finalizar el curso.</li> </ul>
<b>FyQ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1. Plan de seguimiento</li> <li>2.</li> <li>3. 2. Desdobles.</li> </ol>	<p>Realizar un informe trimestral del alumnado afectado por este plan.</p> <p>Valorar la realización de trabajos prácticos en el laboratorio gracias a los apoyos.</p>	<p>Valorar a final de cada trimestre el éxito de estas medidas e implementar o no medidas correctoras de cara al próximo trimestre.</p> <p>Valorar a final de curso todo el trabajo práctico realizado gracias a los apoyos y especialmente en los grupos más numerosos.</p>
<b>Música</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planes de seguimiento</li> <li>2. Simplificación de los criterios de calificación para la información a familias y alumnado incorporando apoyo visual sobre las ponderaciones.</li> <li>3. Información sobre el plan de refuerzo a familias.</li> <li>4. Seguimiento, revisión y mejora de la programación.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Después de cada evaluación se valora el funcionamiento de las medidas adoptadas en el plan de seguimiento y se entrega a las familias junto con el boletín.</li> <li>2. En las primeras sesiones de la materia en cada nivel se explican los criterios de calificación.</li> <li>3. En las primeras semanas del curso.</li> <li>4. En las reuniones de Departamento.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A final de curso se evaluará si el plan ha supuesto una mejora para el aprendizaje y los resultados del alumnado repetidor.</li> <li>2. Tras las primeras sesiones, recabando información y opiniones del alumnado sobre la transparencia y claridad en los criterios de calificación.</li> <li>3. Tras informar a alumnado y familias en las primeras semanas del curso y recibir el documento firmado por las familias se valorará el alcance y propondrán otros medios si se considera necesario.</li> </ol>

			4. Tras las reuniones de Departamento y al finalizar el curso a través de las escalas de valoración presentes en la programación didáctica de Música.
<b>EF</b>	1. Plan de seguimiento 2. Propuesta recreos activos. 3. Apoyo en una hora de 1ºA 4. Valoración de la programación por parte de las componentes del departamento. 5. Valoración del docente y de los contenidos por parte del alumnado.	1. Se observa diariamente al alumno/a en las clases. En las reuniones de departamento. 2. Diariamente acompañándolos. 3. En cada sesión de apoyo se comenta la situación. 4. En las reuniones de departamento al término de la unidad didáctica. 5. En las reuniones de departamento.	1. Se valora trimestralmente. 2. Trimestralmente. 3. Trimestralmente al valorar la evaluación en conjunto. 4. Al final de cada trimestre. 5. Al finalizar cada trimestre.
<b>Lengua Castellana y Literatura</b>	1. Plan de seguimiento alumnado 2. Plan de refuerzo 3. Codocencia y autodesdobles 4. Participación en Perspicaz y Poesía para llevar 5. Plan de seguimiento de las Programaciones	1. Se recuerda y solicita en las reuniones de Departamento y se realiza a final de evaluación para ver las medidas a implementar en lo sucesivo. 2. Se realizan reuniones pautadas al inicio de curso con el alumnado previas a la entrega del cuadernillo. 3. En 1.º A se realiza codocencia los miércoles y se pone en común el desarrollo al finalizar las sesiones. Autodesdoble en 1.º B y C, lo realiza la misma profesora. En cualquiera de las situaciones, los docentes implicados están en	1. A final de curso para mejorar aquello que sea necesario y para evaluar el desarrollo del alumnado. 2. A final de curso valorar si esta es la mejor forma de seguir el trabajo del alumnado y si es la manera en la que alcanza los conocimientos. 3. A final de curso ver si es la mejor forma o buscar alguna manera de que quede registrado. Se hará un seguimiento trimestral para ver cómo se está trabajando.

		<p>contacto y colaboración para asegurar el buen funcionamiento de las sesiones.</p> <p>4. Se trabaja en el aula como contenidos propios de la materia, por lo que se realiza con las actividades de aula.</p> <p>5. Al comienzo en las reuniones de Departamento. Desde inicio de curso, mediante documento compartido en Drive. Se comprueba si está cumplimentado cada semana. Al finalizar cada trimestre se comentan los aspectos a mejorar de cara al curso presente y al futuro curso. Al terminar el curso se hace una recopilación de las propuestas de mejoras para el curso siguiente.</p>	<p>4. A final de curso ver si la implicación en estos programas ha sido la adecuada y si su desarrollo ha sido beneficioso para el alumnado y de esa forma decidir solicitarlo de nuevo o no.</p> <p>5. En reunión de Departamento si la claridad en la cumplimentación y acceso es mejor que al comienzo de curso.</p>
<b>Latín</b>	1-Plan de seguimiento	<p>1, Antes de cada sesión de evaluación se valorará el progreso del alumnado y se completará el plan con las medidas adoptadas tras la evaluación .En función de dicha valoración, se actualizará la documentación de planificación.</p> <p>Si detectamos que algún alumno no está logrando los objetivos marcados, se llevarán a cabo diferentes medidas para lograr que el alumno consiga alcanzar las metas fijadas.</p>	<p>1.- A final de curso se evaluará si el plan ha supuesto una mejora para los resultados de los alumnos y para la programación.</p>

		Se realizará un informe trimestral del alumnado afectado por este plan.	
<b>Filosofía</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de seguimiento</li> <li>2. Olimpiada Filosófica</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dado que el alumnado que precisa seguimiento está en asignaturas que imparten otros departamentos, se estará en comunicación con los profesores y el departamento tras casas una de las evaluaciones para comprobar el plan de seguimiento proporcionado.</li> <li>2. Se preparará a los alumnos para el desarrollo de dilemas, diálogo y argumentación. El seguimiento será continuo en clase y la actividad de debates</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al final del curso se evaluarán los objetivos para valorar su consecución.</li> <li>2. Después de la Olimpiada se hará una evaluación de la misma en función de la mejora aportada en cuanto a crecimiento personal. En la segunda evaluación se valorará si además aporta una mejora significativa en las competencias de la asignatura.</li> </ol>
<b>Inglés</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Añadir como anexo a la programación el Plan de seguimiento de alumnado con pendientes y actualizarlo periódicamente.</li> <li>2. Valorar el cumplimiento de la programación por cursos.</li> <li>3. Desdobles en 1º C y 1º BTO</li> <li>4. Auxiliar de conversación</li> </ol>	<p>Trimestralmente en Reunión Dpto.</p> <p>Trimestralmente en Reunión Dpto.</p> <p>1 h. semanal en cada grupo</p>	<p>Anualmente. Se recogerá en la Memoria del Dpto.</p> <p>Memoria Anual</p> <p>Se valora después de cada sesión entre el profesorado que la imparte.</p>

		Asistencia en todos los grupos en semanas alternas durante 14 periodos lectivos.	Se elabora un informe final de su actuación, además de una valoración interna trimestral.
<b>Economía</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de seguimiento del alumnado y refuerzo</li> <li>2. Olimpiadas de economía para 2ºBHCS</li> <li>3. Actividades de orientación académica y profesional</li> <li>4. Participación en actividades con otros centros a nivel autonómico y nacional</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Después de cada evaluación, se complementará el plan con la medidas adoptadas</li> <li>2. Una vez salga la convocatoria</li> <li>3. Después de cada actividad realizada</li> <li>4. En las reuniones de departamento</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se valorará al final de cada evaluación</li> <li>2. Se valorará cuando se obtengan los resultados</li> <li>3. Se valorará después de cada actividad con los departamentos involucrado</li> <li>4. Se valorará después de cada actividad.</li> </ol>

<b>7. PLAN DE MEJORA DE ORGANIZACIÓN DE CENTRO</b>		
<b>Plan de mejora</b>	<b>Seguimiento</b>	<b>Evaluación</b>
Continuar con los proyectos y aspectos organizativos que han funcionado en los últimos años	Se comprobará que siguen funcionando correctamente en la reunión de equipo semanal.	El claustro sigue valorando positivamente estas medidas y se preguntará acerca de posibles mejoras
Dotar de apoyos a las asignaturas más experimentales para que puedan realizar prácticas de laboratorio.	Se valorará con los jefes de los departamentos implicados si las horas asignadas y el reparto de las mismas es suficiente y cómo podría mejorarse	
Utilizar una pantalla digital en la sala de profesores para informar del cuadrante de guardias y de la información importante del día. Esta pantalla estará sincronizada con jefatura de estudios para poder dar información actualizada en cada momento.	Se corregirán las incidencias que los profesores notifiquen desde la sala de profesores.	A final de curso se preguntará a los departamentos si realmente ha sido útil el uso de esta pantalla para visualizar la organización de cada día.
Crear horas de coordinación para los grupos de trabajo en horario complementario por la mañana.	Se supervisará que dichas reuniones se lleven a cabo a lo largo de todo el curso. Equipo directivo participa en muchas de esas reuniones y puede llevar un seguimiento presencial del funcionamiento de las mismas.	A final de curso se preguntará a los coordinadores de los grupos a través de una pequeña encuesta sobre la cantidad, calidad y propuestas de mejora de las horas de coordinación.
Utilizar el TokApp como medio principal de comunicación de eventos, actividades complementarias y extraescolares.	Equipo directivo tiene acceso a todas las comunicaciones realizadas del centro y se va recordando a los profesores que hagan uso de este medio	Se hará una valoración a final de curso del alcance del TokApp a través de las respuestas obtenidas por las familias.
<b>ORGANIZACIÓN DEL CENTRO</b>		
<p><b>Horario general del centro</b></p> <p>El centro permanece abierto ininterrumpidamente de lunes a jueves de 8 de la mañana a 21:00 horas; y el viernes de 8 a 15:00horas.</p> <p>El horario de apertura de tarde permite la utilización de las instalaciones deportivas al alumnado, la Biblioteca para la realización de cursos o grupos de trabajo y además se imparten clases del Aula de idiomas de Valderrobres, sección de la EOI de Alcañiz.</p>		

Los lunes, de 16:30 a 18:30, el Orientador atenderá en el centro a las familias que no tienen disponibilidad por la mañana para citarse con él para tratar de diferentes temas que afectan a sus hijos e hijas, tanto de orientación académica, como de otro tipo dándoles pautas e información para abordar los temas que les ocupan y preocupan.

A partir del mes de Octubre, los jueves, el profesorado del departamento de Hostelería y Turismo, en el aula comedor, restaurante *Chapeau*, se encarga junto con el alumnado de Formación Profesional de dar un servicio de restaurante en las instalaciones del centro. Este servicio sirve como prácticas para el alumnado y da a conocer la oferta formativa de nuestro centro abriendo las puertas a que pueda acudir a comer cualquier persona relacionada o no con el ámbito educativo.

Por último, trimestralmente, se realizan claustros y consejos escolares; reuniones del AMPA, cursos, seminarios y reuniones de algunos grupos de trabajo de la formación docente.

#### **Horario del Centro aprobado para actividades lectivas con alumnos.**

La actividad lectiva se desarrolla en 6 periodos lectivos de 8.30 a 14.25 h con dos periodos de recreo de 20 minutos de lunes a viernes con carácter general. Con la implantación de la LOMLOE, se amplía el horario escolar de lunes a jueves un periodo lectivo (7ª hora) para el alumnado que cursa la asignatura de Catalán. Asimismo, el alumnado de CFGM y CFGB de Hostelería realiza parte de su horario los jueves por la tarde, por la apertura del aula práctica de Restaurante y Cocina. Su horario estos días es de 12 a 18.30 horas.

#### **Cuadro horario de las horas de obligada permanencia del profesorado en el centro.**

Siguiendo las Instrucciones de inicio de curso, se han realizado los horarios de la siguiente manera:

De las 30 horas de permanencia en el centro, 25 de ellas son de obligada permanencia en el mismo. El profesorado completa las 5 horas restantes con los claustros y juntas de evaluación que se realizan de forma general por las tardes y, las guardias de recreo que se realizan por la mañana. Puesto que nuestros periodos lectivos son de 55 minutos la obligada permanencia se traduce en 27 periodos de obligada permanencia semanal en el centro. Los periodos se dividen en lectivos y complementarios.

Este curso se aprobó la jornada de 18 periodos lectivos para todos los docentes, pudiéndose llegar hasta las 21 horas en casos muy excepcionales. A continuación se muestra una tabla de cómo se han distribuido los periodos complementarios y lectivos para las jornadas completas y parciales:

<b>Jornada %</b>	<b>Lectivas</b>	<b>Complementarias</b>	<b>Complementarias</b>	<b>Permanencia</b>	<b>Permanencia</b>
100	19	8	8	27	27
100	18	9	9	27	27
88,89	16	8,00	8	24,00	24
83,33	15	7,50	7	22,50	22
77,78	14	7,00	7	21,00	21
72,22	13	6,50	6	19,50	19
61,11	11	5,50	5	16,50	16
55,56	10	5,00	5	15,00	15

Las horas complementarias de cada profesor se distribuyen atendiendo a:

- Todo docente debe disponer de un periodo complementario de atención a familias como profesor de la materia. Si además es tutor de alguno de los cursos dispondrá adicionalmente de otro periodo complementario de atención a familias como tutor.
- Las jornadas completas, con carácter general, cubrirán dos periodos complementarios como Guardias.
- Un periodo de reunión de departamento.
- Un periodo de reunión de CCP para los jefes de departamento el lunes de 13:30 a 14:25
- Aquellos docentes que quieran participar en los grupos de trabajo del centro (ABP, Convivencia, Trabajo Cooperativo, Erasmus + y Tutorías afectivas) dispondrán de horas complementarias de reunión de estos grupos.

#### Días no lectivos aprobados por el Ayuntamiento

Este curso los días no lectivos aprobados por el Ayuntamiento han sido el 16 de enero y el 6 de marzo.

#### Criterios para elaboración de horarios del alumnado.

Para la elaboración de horarios del alumnado se elaboran unos cuestionarios que los alumnos rellenan junto a sus familias antes de finalizar cada curso. En estos cuestionarios se pregunta por la optatividad propia de cada curso. De esta forma se tiene un valor aproximado de la cantidad de alumnos que cursarán Religión, Francés y las diferentes optativas de 3º, 4º y Bachillerato. Las familias de los alumnos son convocadas a una reunión previa donde reciben una orientación académica de los posteriores cursos (incluidos los programas).

Además de los cuestionarios, se realiza una reunión con los diferentes colegios adscritos donde se nos informa de la cantidad de alumnos que se prevé, acudan al instituto y además si cursarán o no Francés en 1º de ESO.

Con toda la información anterior se puede hacer una previsión de cuántos alumnos por curso y grupo debemos tener. El número de alumnos de cada grupo afecta al aula de referencia que podemos asignar por tamaño y las aulas asignadas a las agrupaciones de optativas. El presente curso se configuró de la siguiente manera para la ESO:

1ºA	19						
1º PAI	7	1ºB	25	1ºC	24		
2ºA	17	2ºB	16	2ºC	22	2ºD	19
2ºESO PAI	6	2ºESO PAI	6				
3ºA	19	3ºB	18	3ºC	23		
3ºESO DIVER	5	3º ESO DIVER	4				
4ºA	15	4ºB	20	4º C	26	4º DIVER	15
1ºBCyT	16	1ºBHCS	10				
2ºBCyT	22	2ºBHCS	18				

1º CFGB	15	2º CFGB	13
1º HOT 201	15	2º HOT 201	6
1º HOT 203	8	2º HOT 203	0

Como se puede apreciar, los grupos de 1º ESO tienen poca movilidad entre sí y las futuras incorporaciones al PAI pueden afectar a las agrupaciones. A pesar del programa de transición de Primaria a ESO siempre se trabaja con una incertidumbre de qué alumnos pueden incorporarse a los programas.

Para 2º ESO se ha decidido que el PAI tenga 2 grupos de referencia, el A y el B, el curso pasado ya lo hicimos así y resultó muy bien; 3º Diver, también se ha distribuido en dos grupos de referencia.

Otros criterios que afectan a la elaboración de horarios son:

-7ª hora de lunes a jueves para 1º y 2º ESO en la optativa de Catalán. Lunes y miércoles, 1º ESO; martes y jueves, 2º ESO.

-Jueves de prácticas en restaurante para los alumnos de Formación Profesional

-Optativa de Religión de lunes a jueves para todos los alumnos por la jornada parcial del profesor. Martes y miércoles, a 6ª hora, en 1º Bto.

#### **Horarios del profesorado:**

En el centro se desarrollan los siguientes programas con grupos de trabajo:

- ABP 1º, 2º y 4º ESO. Cooperativo.
- Convivencia e Igualdad
- Tutorías Afectivas
- ERASMUS+

Aquellos profesores que han querido participar en los anteriores grupos disponen de las correspondientes reuniones reflejadas en su horario como horas complementarias. En la siguiente tabla presentamos el horario de las reuniones desarrolladas en el centro:

A pesar del gran número de participantes en los diferentes grupos de trabajo se ha conseguido cuadrar un horario donde prácticamente todos los participantes tienen la posibilidad de asistir a las reuniones. Además de las reuniones anteriormente expuestas, jefatura de estudios elabora un horario de alumnado y profesorado para la organización de las horas de español. En la previsión de inicio de curso se propuso asignar las horas concedidas a los departamentos de Lengua y Francés, con horas de PROA+. Una vez iniciado el curso, valorados los nuevos alumnos y los que ya cursaban clases de español, se elaboró el siguiente horario dividido en 3 niveles:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª					
2ª			NIVEL 2	NIVEL 2	
3ª	NIVEL 0				
	NIVEL 1				
4ª			NIVEL 1		NIVEL 0
5ª		NIVEL 0			NIVEL 1
6ª			NIVEL 1		

Comentar que la PT también refuerza español al alumnado de nivel 0, en algunas clases en las que hace apoyo inclusivo en sus aulas de referencia.

Por último, queremos destacar la utilización de los autodesdobles entre diferentes asignaturas. En el reparto de la carga horaria de los departamentos se detalló aquellos grupos que tendrían autodesdobles y se informó de que asignatura compartiría el desdoble con ellos. De este modo, se han podido organizar actividades interdisciplinares, prácticas de laboratorio con menos alumnado, exposiciones orales... La utilización de autodesdobles es muy valorada por el equipo directivo y por los profesores responsables y por ello decidimos mantenerla para los distintos cursos académicos. Además se ha podido aplicar la co-docencia en todos los grupos de 1º ESO en las materias de Matemáticas y Lengua, gracias a las horas de PROA+. Con la co-docencia, autodesdobles y apoyos de algunos departamentos se ha podido elaborar horarios en los que los grupos de 1º ESO tienen bastantes refuerzos en el aula lo que ayuda a que el alumnado pueda ser más y mejor atendido a pesar de ser bastante numerosos los grupos.

#### **Calendario de las sesiones de evaluación y calificaciones del alumnado. Calendario de exámenes.**

La previsión de las sesiones de evaluación es la siguiente:

Septiembre: 29/09, 30/09, 1/10, 2/10: Evaluaciones iniciales para ESO, CFGB, CFGM, Bachiller

Noviembre: 19/11: Junta de la primera evaluación de 2º Bachillerato.

Diciembre: 1/12, 2/12, 3/12, 4/12: Juntas de la primera evaluación de ESO, 1º Bachillerato, CFGB, CFGM.

Febrero: 25/02: Junta de la segunda evaluación de 2º de bachillerato.

Marzo: 16/03, 17/03, 18/03, 19/03: Juntas de la segunda evaluación de ESO y 1ºBach. Primera final de 2ºCFGM.

Abril: 09/04: Primera final de 2ºCFGB. 30/04: Pendientes de Bachillerato (2º recreo)

Mayo: 14/05: Pendientes ESO (2º recreo). 14/05: Junta de la tercera evaluación y final de 2º Bachillerato.

Junio: 09/06: Junta primera final de 1ºCFGB Y 1ºCFGM. Junta extraordinaria 2º Bachillerato.

15/06, 16/06, 17/06, 18/06: Juntas de la tercera evaluación y final de ESO

16/06: Junta de la 3ª evaluación y final de 1º Bachillerato.

18/06: Segunda final de CFGB y CFGM.

**25/06:** Junta extraordinaria 1º Bach.

Se ha decidido celebrar la primera evaluación antes del puente de la constitución como se viene realizando en los 4 últimos cursos académicos. Tanto claustro como alumnado valoran muy positivamente esta medida y por ello se ha decidido que sea ya norma en lugar de excepción celebrar las juntas de la 1ª evaluación antes de las vacaciones.

En relación al calendario de exámenes, se elaborará junto a los profesores de las distintas materias de 2º de bachillerato para la semana previa a la evaluación final. El resto de cursos no tienen un calendario de exámenes.

### **Comunicación**

Para una correcta organización del centro es importante que haya una buena comunicación entre toda la comunidad educativa.

- **Con las familias.** Para cuestiones académicas formales utilizamos Sigad y el correo electrónico. Para otro tipo de cuestiones utilizamos la página web del centro y la aplicación TokApp.
- **Con el alumnado.** Todo el alumnado tiene correo corporativo de centro para comunicarse entre ellos y con el profesorado. En casi todas las asignaturas tienen classroom para compartir información de cada materia. Por último, todos los grupos tienen un blog donde aparecen los calendarios de tareas y exámenes además de otra información importante que decide publicar cada grupo.
- **Entre profesores.** Utilizamos los grupos de correo que actualiza el secretario al inicio de cada curso. Además, todo el profesorado dispone de un casillero en la sala de profesores que hace las funciones de buzón físico.

8. PLAN DE MEJORA DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE		
Plan de mejora	Seguimiento	Evaluación
<p><u>ÓRGANOS DE GOBIERNO:</u></p> <p><b>Consejo Escolar:</b> Implicarse más en el funcionamiento del centro</p> <p><b>Claustro:</b> Facilitar espacios y horarios complementarios para que los profesores puedan reunirse en sus grupos de trabajo.</p> <p><b>Equipo Directivo:</b> Definir unas buenas líneas de trabajo que permitan a los tutores solucionar la mayor parte de las incidencias de sus tutorados sin necesidad de sobrecargar al equipo directivo.</p> <p><u>ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE:</u></p> <p><b>Departamentos Didácticos:</b> actualizar las programaciones didácticas y diseñar actividades competenciales</p> <p><b>CCP:</b> Aprovechar las reuniones semanales para la elaboración de los documentos pendientes.</p> <p>Realizar las reuniones de CCP por la mañana y con más frecuencia, para que todos los departamentos estén informados del día a día del centro.</p>	<p>Trimestralmente en las reuniones que se realizan en los diferentes órganos</p>	<p>En la memoria general anual y en las memorias de los diferentes departamentos así como en la última reunión del consejo escolar</p>

**PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE**

- Seguir con las reuniones semanales del Equipo Directivo para poder trabajar en todos los aspectos de funcionamiento del centro y poder llevar a cabo las intervenciones que resulten positivas para que todo funcione según lo previsto.
- Realizar las reuniones de tutores junto con Orientación y Jefatura para coordinar todas las actividades del centro, tanto académicas como de orientación.
- Mantener y mejorar las reuniones trimestrales con el Equipo de orientación de la zona para poder intercambiar impresiones sobre el alumnado que pasa al Instituto.
- Reunirse con agentes externos para la cooperación en diferentes proyectos y programas, a la vez que poder tener acceso a las mejores empresas de la zona, sobre todo, para que nuestro alumnado pueda realizar sus prácticas en esos establecimientos.

<b>9. PLAN DE MEJORA DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y CONCRECIÓN PARA EL CURSO</b>		
<b>Plan de mejora</b>	<b>Seguimiento</b>	<b>Evaluación</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar los medios para dar la información del alumnado con algún tipo de necesidad (educativa, personal, social, etc) para que, al curso siguiente, sea más sencillo acceder a ella y poder compartirla con el profesorado que le imparte clase de una manera más eficaz.</li> <li>- Mejorar los cauces de comunicación entre el Departamento de Orientación y el Profesorado para que las necesidades del alumnado se tengan en cuenta a la hora de trabajar en el aula con ellos, dejando claro cuáles son las horas en las que se puede concertar una cita con el orientador y, de esta manera, no entorpecer su trabajo.</li> <li>- Se sigue necesitando el tratar de concertar citas con el Departamento de Orientación para tratar de gestionar las necesidades del alumnado, evitando así, que la información se hable por el pasillo, sala de profesores o recreos. Mucha información se puede perder en el camino, además de aprender a respetar los horarios de los compañeros y compañeras.</li> <li>- Intentar que el profesorado actúe como una persona capaz de solucionar los pequeños problemas del aula que puedan surgir, derivando los casos más graves a Orientación.</li> </ul>	<p>El seguimiento del PAD será continuo durante todo el curso, adaptándose a las necesidades del alumnado.</p> <p>Hay que tener en cuenta que este documento es un documento vivo, debido a que las necesidades del alumnado van cambiando a lo largo del curso o se incorpora nuevo alumnado, con características concretas, que necesitan de una atención más individualizada.</p> <p>A final de curso se modifica el documento añadiendo las nuevas incorporaciones que presenten necesidades educativas o modificando las ya existentes.</p>	<p>Con esta evaluación se pretende determinar el grado de consecución de los objetivos que se han establecido. Se realizarán tres tipos de evaluaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación inicial: A comienzo del curso se revisa toda la información recabada a final del curso pasado y se actualiza con la información incorporada a comienzos del curso actual y la recogida a final de curso dentro del programa de Transición de Primaria a Secundaria..</li> <li>- Una vez aprobado el Plan de Atención a la Diversidad, se incluirá en la Programación General Anual y se realizará un seguimiento de las actuaciones planteadas. La evaluación de las actuaciones se realizará al finalizar el curso en la Comisión de Coordinación Pedagógica.</li> </ul>

**CONCRECIÓN DEL PAD PARA EL CURSO**

Desde el Equipo Directivo, el Departamento de Orientación y resto del profesorado del centro, nuestro objetivo prioritario es el alumnado de manera general y cada alumno/a en particular, por lo tanto, la atención a la diversidad entendida específicamente para cada alumno/a, es la base de nuestro trabajo. Año a año vemos cómo va aumentando el porcentaje de alumnado matriculado que tiene necesidades educativas, personales y sociales que se escapan de las características generales y eso requiere más recursos personales y tiempo de coordinación. Este curso 2025-2026 hemos determinado una línea de actuación que detallamos a continuación:

- Los apoyos del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo se darán dentro del aula y, en última instancia, fuera de ella, con la ayuda de la maestra especialista en Pedagogía Terapéutica en las diferentes materias.
- Otros apoyos para atender a la diversidad son los dados por el orientador, tanto de manera general dentro de un grupo clase con determinadas actividades, como por las tutorías afectivas para atender las necesidades personales y educativas del alumnado con problemas de diferente índole. Estas tutorías se realizan tanto en horas lectivas como en los recreos, en algunos casos, cuando es más necesario.
- Hace dos cursos se incorporó la actividad palanca de tutorías afectivas, que se enmarca dentro del Programa para la Orientación, Avance y Enriquecimiento Educativo (PROA +). En esta actividad, el profesorado voluntario es el encargado de realizar un seguimiento del alumnado vulnerable del centro con el objetivo de acompañar y ayudar en la medida de lo posible a este alumnado. Cuando la atención a este alumnado deba ser más especializada, se derivará al Departamento de Orientación.
- El laboratorio de refuerzo y competencias clave atiende a alumnado con dificultades en las áreas de Matemáticas y Lengua Castellana y Literatura y que no pueden abordar una segunda lengua (Francés). Esta asignatura se imparte en 1º ESO y 2º ESO, sustituyendo a los talleres de Lengua y Matemáticas.
- De manera más general se intenta atender la diversidad del alumnado promocionando y organizando diferentes acciones, programas y metodologías que puedan cubrir todo el abanico de diversidades del alumnado.
- El papel de los tutores/as es fundamental en esta atención a la diversidad, ya que son los que más contacto tienen con el alumnado en el día a día y realizan actuaciones generales y cambios en la organización de la clase para cubrir todas sus necesidades.

<b>10. PLAN DE MEJORA DEL PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL Y CONCRECIÓN PARA EL CURSO.</b>		
<b>Plan de mejora</b>	<b>Seguimiento</b>	<b>Evaluación</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar un seguimiento más exhaustivo del POAT durante el curso para poder adaptarlo, de una manera más eficaz, a las necesidades del alumnado.</li> <li>- Mejorar la transición del alumnado desde Educación Primaria a Educación Secundaria.</li> <li>- Ser más exhaustivos a la hora de seleccionar las charlas a realizar dentro del centro, debido a que ciertas charlas han funcionado bastante mal y otras muy bien. Para ello, se ha creado un formulario que debe realizar el alumnado y el profesorado que asiste a la charla para valorarla y tenerlo en cuenta para cursos posteriores.</li> <li>- Partiendo del formulario creado el curso pasado, se están seleccionando las charlas en base a los resultados dados por las mismas durante el curso 2024/2025.</li> <li>- Se debe explicar al profesorado la importancia de llevar a cabo correctamente el POAT ya que no suelen tomarlo muy en serio o piensan que no merece la pena realizar charlas para perder una hora lectiva.</li> <li>- Tener en cuenta las horas de tutoría como una herramienta para tratar diversos temas que están fuera de los contenidos de las diferentes</li> </ul>	<p>El seguimiento del POAT será continuo durante todo el curso, adaptándose a las necesidades del alumnado.</p> <p>Hay que tener en cuenta que este documento es un documento vivo. A comienzo de curso se realiza una aproximación a lo que se va a trabajar durante el curso, pero siempre se realizan modificaciones debido a que se tratan de adaptar las tutorías a las necesidades del alumnado y del profesorado.</p> <p>El seguimiento también se realiza teniendo en consideración los resultados del curso pasado. Para ello, se creó un formulario que todo el alumnado que recibía las charlas debía contestar (y profesorado que acude también). Esta información nos sirve para evaluar la actividad y decidir si se realiza al curso siguiente.</p>	<p>Con esta evaluación se pretende determinar el grado de consecución de los objetivos que se han establecido. Se realizarán dos tipos de evaluaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación intermedia/continua. En la reunión de tutores y tutoras se van comentando las actividades desarrolladas y se van proponiendo mejoras de cara a futuras tutorías.</li> <li>- Evaluación final. Que será realizada por el Orientador, teniendo en cuenta la opinión del profesorado-tutor y del alumnado. En ella se recogerá tanto la evaluación general del desarrollo de las actividades del curso como las necesidades más importantes de las detectadas para poder ser tratadas a lo largo del curso siguiente. Se tendrán muy en cuenta los formularios realizados por el alumnado y el profesorado que acude a las diferentes charlas.</li> </ul> <p>Todo ello quedará recogido en este documento, así como en la memoria final que se entrega al Equipo Directivo para que forme parte de la Memoria Anual del IES Matarraña.</p>

asignaturas y tratar de darle más importancia a esa hora semanal.		
---	--	--

**CONCRECIÓN DEL POAT PARA EL CURSO.****· Objetivos prioritarios de actuación para el curso****En cuanto al propio DO:**

- Consensuar y concretar el modelo de intervención por programas del DO.

**En cuanto al centro:**

- Desarrollar el Plan de Orientación académica y profesional del centro.
- Promover el intercambio de conocimientos y experiencias, así como el trabajo en equipo y la investigación educativa.
- Fomentar y estrechar la colaboración entre tutores/as, DO y Jefatura de Estudios.

**En cuanto al profesorado:**

- Asesorar y colaborar con el profesorado en relación a la acción tutorial y la orientación académica y profesional.
- Participar y asesorar en la formulación del consejo orientador para todo el alumnado al finalizar los cursos de 2.º ESO, 4.º de ESO, cuando se derive a un ciclo formativo de grado básico o al concluir la escolarización obligatoria y en el resto de cursos siempre que se proponga la derivación a programas de atención a la diversidad

**En cuanto al alumnado:**

- Ayudar al alumnado al conocimiento de sí mismo, del sistema educativo y del mundo sociolaboral y profesional.
- Garantizar que la orientación académica y profesional llegue a todo el alumnado.
- Favorecer la integración de todo el alumnado en la vida del centro.
- Mejorar el Programa de transición del alumnado de Educación Primaria a Educación Secundaria, especialmente la información académica y personal de los alumnos/as.

**En cuanto a las familias:**

- Potenciar la comunicación y la colaboración de los tutores/as y las familias para una mejor solución de los problemas que afectan a los tutelados/as para la toma de decisiones vocacional.

**En cuanto a otras instituciones:**

- Promover la cooperación y comunicación con los servicios sociolaborales y educativos de la zona para una orientación académica y profesional coherente.

<b>11. PLAN DE MEJORA DE LOS PLANES DE CONVIVENCIA E IGUALDAD Y CONCRECIÓN PARA EL CURSO.</b>		
<b>Plan de mejora</b>	<b>Seguimiento</b>	<b>Evaluación</b>
<p>Consistirá en implementar los siguientes principios orientadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Igualdad de género, de raza, de identidad sexual, de cultura, etc.</li> <li>- Respeto de los derechos, deberes y libertades de la comunidad educativa</li> <li>- Transversalidad en la educación</li> <li>- Educar en la diversidad y en la empatía</li> <li>- Participación de toda la comunidad educativa (personal del centro, docente y no docente, alumnado y familias).</li> <li>- Resolución pacífica de conflictos: escucha, empatía, no venganza, diálogo, cuidado,</li> <li>- Fomento de espacios seguros.</li> <li>- Conseguir una mayor implicación de la comunidad educativa.</li> <li>- Mayor número de actividades con agentes externos al centro.</li> <li>- Fomentar la convivencia con alumnado de otros centros.</li> </ul>	<p>Con un grupo de trabajo, con reuniones semanales, en el que están profesorado voluntario y la Coordinadora de Bienestar, se van comentando las actividades desarrolladas y se van proponiendo mejoras de cara a futuras intervenciones similares.</p>	<p>Se realizará por medio del grupo de trabajo, al finalizar cada una de las actividades concretas y al finalizar el curso, revisando las necesidades detectadas para poder mejorarlas al curso siguiente.</p> <p>Realizar cuestionarios a los diferentes agentes de la comunidad educativa para detectar posibles mejoras.</p>
<b>CONCRECIÓN DE LOS PLANES DE CONVIVENCIA E IGUALDAD.</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fomentar la empatía y el respeto para facilitar la convivencia             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Usar metodologías pedagógicas que favorezcan la interrelación entre alumnos y alumnas que estén basadas en el respeto a la diferencia, como pueden ser el Aprendizaje Cooperativo y el Aprendizaje Basado en Proyectos.</li> <li>b. Realizar dinámicas de reflexión grupal sobre valores y respeto en el entorno escolar y sobre el impacto de las acciones en los demás.</li> </ol> </li> <li>2. Fomentar el diálogo para resolución de conflictos             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Implementar talleres sobre comunicación asertiva y escucha activa.</li> <li>b. Formar a estudiantes en técnicas de mediación y resolución pacífica de conflictos.</li> <li>c. Crear espacios y momentos regulares de diálogo para abordar situaciones de conflicto con apoyo de profesorado y tutores.</li> <li>d. No permitir que el alumnado utilice expresiones, comportamientos y actitudes violentas.</li> </ol> </li> <li>3. Involucrar a la comunidad educativa             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Fomentar la participación por parte de toda la comunidad educativa en actividades relacionadas en el centro y fuera de él (actividades para el día del libro, día contra la violencia de las mujeres, 8 de marzo, charlas-talleres de familias, día de la interculturalidad, etc.)</li> <li>b. Promocionar actividades físico-deportivas que requieran la participación del profesorado y del alumnado: bicicleta</li> <li>c. Fomentar el cuidado de las personas y los bienes del centro: Plan de limpieza.</li> <li>d. Crear una comisión de convivencia que incluya a representantes de toda la comunidad educativa.</li> </ol> </li> </ol>		

- e. Realizar actividades los días de huelga-reunión para concienciar a los alumnos de los motivos de la misma.
4. El centro, el espacio seguro: de relación, de paz, de escucha.
  - a. Desarrollar espacios seguros y situaciones de diálogo e interrelación donde prime la participación del alumnado sobre temáticas actuales y de interés para el alumnado donde éste se sienta libre de expresarse.
  - b. Seguir los protocolos de actuación existentes en caso de que se den situaciones de acoso escolar u otras formas de violencia, que garanticen el respeto y la paz.
  - c. Implementar un sistema de apoyo emocional y acompañamiento para aquellos que lo necesiten: Tutorías afectivas, alumnado ayudante, talleres de mindfulness, Herman@ mayor, etc
  - d. Implementar mayores recompensas a los grupos con mayor puntuación en el plan de limpieza.
5. Fomentar de la diversidad
  - a. Realizar actividades y celebraciones que promuevan el conocimiento y respeto hacia diversas culturas, identidades y capacidades.
  - b. Organizar charlas desde colectivos minoritarios en las que se compartan experiencias.
6. Fomentar de la solidaridad y el compañerismo
  - a. Organizar actividades en las que los estudiantes puedan colaborar y apoyarse mutuamente: recreos activos, diferentes actividades promovidas por el alumnado ayudante.
  - b. Fomentar iniciativas de ayuda mutua, como tutorías entre compañeros o proyectos de trabajo colaborativo: Alumnado ayudante.
  - c. Realizar campañas de sensibilización sobre la importancia de la solidaridad en el centro y en la sociedad.
  - d. Realizar actividades con agentes externos, entre ellos realizar actividades con la residencia para mayores.
  - e. Organizar encuentros con alumnos ayudantes de otros centros.

## 12. PLAN DE INTERVENCIÓN DE LA RIOE CORRESPONDIENTE.

1. El D.O. tiene una trayectoria y actuaciones establecidas, y bien definidas, para todos los sectores de la comunidad escolar, evolucionando en sus actividades según surgen nuevas necesidades. Esto nos permite, a pesar de que haya nuevas incorporaciones en el departamento, que los objetivos que nos planteamos sean, por una parte, de desarrollo de lo ya trabajado y, por otra, la presentación de otros nuevos:

- Colaborar en la personalización del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.
- Establecer pautas para la mejora de las estrategias para el estudio.
- Continuar con el programa de “Alumnado ayudante” y “Hermano Mayor”.
- Asesorar y coordinar, junto con el coordinador de tutorías afectivas, en la realización de la actividad palanca del mismo nombre.
- Coordinar y revisar las actuaciones de atención a la diversidad, contempladas en el Plan de Atención a la Diversidad, entre las que se incluye la incorporación de horas de apoyo para alumnado con dificultades del aprendizaje o del idioma.
- Contribuir al desarrollo y mejora de la comunidad educativa, impulsando la creación del Plan de Convivencia y el Plan de Igualdad.
- Estos objetivos se concretarán en actuaciones que implican a todos los agentes de la comunidad educativa (familias, alumnado, profesorado, servicios sociales...).

2. Este Departamento está compuesto por los siguientes miembros:

Estefanía Moreno Doñate, maestra especialista en Pedagogía Terapéutica. Centrada en el tratamiento de actuaciones específicas y apoyo al alumnado priorizando el apoyo al alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo y el resto de alumnado con dificultades en el aprendizaje o niveles de competencia curricular más bajos por motivos como falta de motivación, lagunas en aprendizajes previos, falta de hábitos, etc. Además, también se encarga del alumnado de incorporación tardía con desconocimiento del idioma para la acogida y el aprendizaje de la lengua castellana y el apoyo en algunas materias curriculares.

José Zeus López Pérez, orientador que se responsabiliza de la Jefatura del Departamento. Asume 2 horas de docencia semanales en la asignatura de Atención Educativa, tanto en 2º ESO como en 4º ESO Diversificación.

3. Número y tipología del alumnado en función de sus necesidades educativas para incluir en el Plan este curso:

Nº DE ALUMNOS/AS	TIPO	SUBTIPO
5	Situación de Vulnerabilidad Socioeducativa	Desventaja socioeducativa derivada de circunstancias de carácter social, familiar, económico, cultural, geográfica, étnico o de otra índole.
1	Trastorno de Atención o de Aprendizaje.	Trastornos específicos del aprendizaje matemático y/o de la lectura y/o de la expresión escrita.
1	Incorporación tardía al Sistema Educativo español	Incorporación tardía al sistema educativo con desconocimiento grave de la lengua de aprendizaje.
2	Trastorno de Atención o de Aprendizaje.	TDAH.
1	Altas Capacidades.	Talentos simples o complejos.
4	Trastorno de Atención o de Aprendizaje.	Capacidad Intelectual Límite

3	Necesidades educativas especiales.	Trastorno del Espectro Autista.
1	Necesidades educativas especiales.	Trastorno Grave de Conducta.
1	Necesidades educativas especiales.	Trastorno del Lenguaje

A continuación, se detallan las características más relevantes de cada uno de los alumnos/as con necesidades específicas de apoyo educativo:

Alumno/a	Nivel	Tipología	Actuaciones específicas
W.J.	1º ESO B	Trastornos de Atención o Aprendizaje: Capacidad Intelectual Límite	Adaptación Curricular Significativa (Lengua Castellana y Literatura 3º EP, Matemáticas 4º EP, Geografía e Historia 4º EP, Biología y Geología 4º EP e Inglés 4º EP)
M.F.P.E.	1º PAI	Trastornos de Atención o Aprendizaje: Trastornos específicos del aprendizaje matemático y/o de la lectura y/o de la expresión escrita	Adaptación Curricular Significativa (Lengua Castellana y Literatura 5º EP y Matemáticas 5º EP)
I.Q.F.	1º PAI	Necesidades Educativas Especiales: Trastorno Específico del Lenguaje	No tiene ACS
D.J.A.A.	1º ESO A	Situación de Vulnerabilidad Socioeducativa (Escolarización Irregular o Absentismo Escolar y Desventaja socioeducativa derivada de circunstancias de carácter	Adaptación Curricular Significativa (Lengua Castellana y Literatura 4º EP, Inglés 2º EP y Matemáticas 4º EP)

		social, familiar, económico, cultural, geográfica, étnico o de otra índole)	
E.M.S.	1º ESO A	Necesidades educativas especiales: Trastorno del Espectro Autista	No tiene ACS
P.C.A.	1º ESO A	Necesidades Educativas Especiales: Trastorno: Grave de Conducta	No tiene ACS
M.Z.	1º ESO A	Trastornos de Atención o Aprendizaje: Capacidad Intelectual Límite	Adaptación Curricular Significativa (Lengua Castellana y Literatura 3º-4º EP, Matemáticas 3º-4º EP, Geografía e Historia 3º-4º EP, Biología y Geología 3º-4º EP e Inglés 3º-4º EP)
T.D.	2º PAI	Situación de Vulnerabilidad Socioeducativa (Desventaja socioeducativa derivada de circunstancias de carácter social, familiar, económico, cultural, geográfica, étnico o de otra índole)	Adaptaciones Curriculares Significativas (Lengua Castellana y Literatura 6º EP, Matemáticas 6º EP)
A.N.	2º PAI	Situación de Vulnerabilidad Socioeducativa (Desventaja socioeducativa derivada de circunstancias de carácter social, familiar, económico, cultural, geográfica, étnico o de otra índole)	Adaptaciones Curriculares Significativas (Lengua Castellana y Literatura 5º-6º EP, Inglés 3º-4º EP)
Z.C.M.	2º PAI	Trastorno de Atención o Aprendizaje: Trastorno por Déficit de Atención/Hiperactividad	Adaptación Curricular Significativa (Matemáticas: 5º EP)
B.F.M.	2º ESO C	Altas capacidades: Talentos simples o complejos	Aceleración en Matemáticas a 3º ESO
S.T.	2º ESO D	Incorporación Tardía al Sistema Educativo Español Flexibilización a un nivel inferior al correspondiente por edad	No tiene ACS
S.J.	3º ESO B	Situación de Vulnerabilidad Socioeducativa (Desventaja socioeducativa derivada de circunstancias de carácter social, familiar, económico, cultural, geográfica, étnico o de otra índole)	Adaptaciones Curriculares Significativas (Lengua Castellana y Literatura 6º EP, Matemáticas 1º ESO, Inglés 5º-6º EP, Geografía e Historia 5º-6º EP, Biología y Geología 5º-6º EP)
G.G.M.	4º ESO A	Necesidades educativas especiales: Trastorno del Espectro Autista	No tiene ACS
P.H.	2º BACH	Necesidades educativas especiales: Trastorno del Espectro Autista	Fragmentación en bloques de las materias del currículo del Bachillerato
E.P.M.	1º CFGB	Trastorno de Atención o Aprendizaje: Trastorno por Déficit de Atención/Hiperactividad	Aparece como ACNEAE, pero no debería aparecer porque las actuaciones específicas aprobadas (ACS) no tienen validez en el ciclo formativo.
D.C.B.L.	1º CFGB	Trastornos de Atención o Aprendizaje: Capacidad Intelectual Límite	Aparece como ACNEAE, pero no debería aparecer porque las actuaciones específicas aprobadas (ACS) no tienen validez en el ciclo formativo.
M.P.A.	1º CFGB	Trastornos de Atención o Aprendizaje: Capacidad Intelectual Límite	Aparece como ACNEAE, pero no debería aparecer porque las actuaciones específicas aprobadas (ACS) no tienen validez en el ciclo formativo.

S.Z.A.	1º CFGB	Situación de Vulnerabilidad Socioeducativa (Desventaja socioeducativa derivada de circunstancias de carácter social, familiar, económico, cultural, geográfica, étnico o de otra índole)	Aparece como ACNEAE, pero no debería aparecer porque las actuaciones específicas aprobadas (ACS) no tienen validez en el ciclo formativo.
--------	---------	--	---

### 13. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

La programación anual de Actividades Complementarias y Extraescolares expone una previsión de las actividades propuestas por los distintos Departamentos Didácticos del centro y que se reflejan en la correspondiente memoria del departamento.

Pero además, es objetivo de este departamento:

- Coordinar estas actividades propuestas por los departamentos, adecuando la temporalización de las mismas a la marcha del curso y evitando solaparlas y/o sobrecargar a un determinado curso/nivel en una determinada época del año, para evitar que el desarrollo curricular de las diferentes asignaturas se vea afectado así como la carga económica para las familias.
- Actualizar un calendario online de Extraescolares a medida desde la propuesta de principios de curso hasta su ejecución. Este calendario se proyectará en la nueva pantalla de la sala de profesores y todos tendrán acceso desde Drive.
- Contratar los servicios de transporte para estas actividades, contando especialmente con dos empresas de la zona como son Ferrero e HIFE.
- Preparar el viaje de estudios de 4º de ESO.
- Coordinar un proyecto ABP (Aprendizaje Basado en Proyectos) con las asignaturas que voluntariamente quieran participar con el fin de sacar el máximo partido al propicio viaje de fin de curso.
- Coordinar la autofinanciación del viaje de fin de curso, ayudando a los estudiantes a organizarse, gestionarse y aportando ideas o logística.
- Coordinar y publicitar las actividades que los Departamentos organizan en los días mundiales e internacionales, celebración de festividades como Halloween, el Día Europeo de las Lenguas, el Día del Escritor, etc.
- Coordinarnos con la Comisión de Igualdad del centro, cuyo coordinador es Lucas Andreu.
- Coordinarnos en la medida de lo posible con el profesor responsable de la biblioteca para optimizar su uso y que sea un espacio que se utilice para el desarrollo de las actividades complementarias. Los cursos pasados se coordinaron muchas actividades temáticas que sirvieron para dar a la biblioteca una entidad de "espacio multiusos". Estas dinamizaciones tuvieron una gran aceptación por parte del alumnado que participó en gran parte de ellas.
- Apoyar al Departamento de Educación Física que organiza el Cross escolar, la bicicleta y torneos durante los recreos con el fin de educar al alumnado en un entretenimiento sano durante estos periodos.
- Apoyar a la Comisión Erasmus+ del centro tanto en la promoción como en realización de las movilidades de alumnos/profesores.
- Coordinarnos en la medida de lo posible con el Departamento de Orientación, Departamento de igualdad, AMPA y Comarca en la organización de talleres y actividades

En todo momento, se pondrá a disposición de los departamentos la programación de las Actividades Complementarias y Extraescolares para aunar esfuerzos y compartir tanto espacios como medios de transporte que favorezcan la realización de las distintas actividades y salidas.

Se pretende que esta programación sea un documento abierto y dinámico y se acogerán con interés todas las propuestas y mejoras que puedan aportar los departamentos y el equipo directivo.

Todas las actividades complementarias y extraescolares se adjuntan como anexo a la programación didáctica de este departamento.

### **Organización de la Biblioteca:**

Estará a cargo de dos docentes con reducción horaria: Iñaki Belanche (Inglés) y José Luis Andrés (Física y Química). Los cometidos principales son la organización y renovación de los fondos de la biblioteca a través de la plataforma Abiesweb 3.5 (catálogo y tejuelo) así como las labores relativas al préstamo. Otro de los cometidos es la preparación y realización de diferentes actividades que se detallan posteriormente en colaboración con diferentes Departamentos del IES.

Para el curso actual, se decidió en el claustro inicial que durante los recreos, uno de los profesores de guardia de recreo debería permanecer en la Biblioteca para realizar la vigilancia de la misma y que se cumplan las normas básicas de convivencia en dicho espacio y ayudar al alumnado en la tarea de préstamo de libros.

Los objetivos principales a realizar durante el presente curso son:

Tareas de CATÁLOGO, PRÉSTAMO y mantenimiento de la biblioteca con la adquisición de nuevos fondos así como la catalogación y ordenación de los fondos existentes.

Las ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA que ya se han realizado en cursos anteriores y van dirigidas a alumnos, profesores, familias y personal no docente. Algunas de las actividades que se realizarán vinculadas a la biblioteca son :

Organización de concursos literarios cuando haya departamentos que lo soliciten (como el de microrrelatos de terror en ocasión de la semana de Halloween).

- Mesas temáticas de libros sobre efemérides, festividades o actividades que sean de interés para el centro y su alumnado en colaboración con los departamentos que las promuevan, tales como Halloween, el Día de la Paz, Día de la Mujer...
- Realización de actividades en coordinación con la Comisión de Bienestar para el tratamiento de diversos temas relacionados con la igualdad, la violencia de género, la mujer en el mundo rural...
- Plan Corresponsables. La Biblioteca sirve como espacio para que el responsable de dicho plan prepare sus actividades y ocasionalmente (cuando en el Salón de Actos no sea posible) para la realización de talleres y actividades.

Como en cursos anteriores, se coordinarán actividades temáticas que sirven para dar a la biblioteca una entidad de "espacio multiusos", visibilizar y generalizar su uso entre el alumnado. Las actividades están relacionadas con los días clave como el día de la mujer, del medio ambiente, de la paz...

Finalmente, en el espacio destinado a Sala Convivencia se realizarán todas aquellas actividades relativas a Igualdad y Convivencia como los observatorios de Alumnado Ayudante y las reuniones de tutores de cada curso.

<b>14. PROGRAMAS INSTITUCIONALES EN LOS QUE PARTICIPA EL CENTRO.</b>	
<b>PROGRAMAS</b>	<b>SI/NO</b>
Ajedrez en la escuela	NO
Conexión Matemática	SÍ
Coros escolares	NO
Leer juntos	SÍ
Mundo animal	NO
PALE	SÍ
Perspicaç	SÍ
PIVA	NO
Poesía para llevar	SÍ
Realidad sostenible	NO
Un día de cine	NO
Viaje con letras	SÍ
Escuelas Promotoras de Salud	SÍ
PROA+	SÍ
Aulas de Emprendimiento	SÍ
Bilingüismo en FP	SÍ
XCelence	SÍ
Plan Corresponsables (este curso no lo han ofertado a los IES)	NO
Erasmus+ (FP y Escolar)	SÍ

## 15. PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO PLANTEADO POR EL CENTRO.

Nuestro centro tiene unas señas de identidad que se concretan también en el Plan de Formación y que son: las metodologías activas, materializadas en el Aprendizaje Basado en Proyectos y en el aprendizaje cooperativo; los proyectos Erasmus+, que permiten la movilidad de un gran número de alumnos cada año, y la atención individualizada del alumnado, que se trabaja, entre otras formas, a través de las tutorías afectivas.

La mayoría del profesorado del centro, implicado en el Aprendizaje Basado en Proyectos, cuenta ya con una amplia formación en nuevas metodologías. Sin embargo, la incorporación de nuevo profesorado cada año y las necesarias adaptaciones, modificaciones y actualizaciones obligan a continuar enfocando nuestro Plan de Formación de Centro en torno al tema principal: "Metodologías activas".

Dentro de este plan se incluyen dos subgrupos: ABP y Erasmus+.

El grupo de ABP se divide, a su vez, en tres equipos que trabajan en el desarrollo de los proyectos de 1.º y 4.º de ESO, así como en la adaptación y renovación de un proyecto en 2.º de ESO.

Por otro lado, se ha creado un seminario para la formación y coordinación de las tutorías afectivas, que se enmarca en las actividades palanca PROA+.

Este año, como en cursos anteriores, se ha pasado un cuestionario al inicio del curso para detectar las distintas necesidades formativas. Teniendo en cuenta los resultados, por orden de demanda, se solicita formación en: Inteligencia Artificial, Evaluación por competencias y Tutorías afectivas, aunque los datos recogen únicamente una muestra de 14 profesores.

También se planteaban otras necesidades desde los distintos departamentos, quedando recogidas las siguientes:

- Formación en primeros auxilios.
- Grupo de trabajo para la edición del libro del evento gastronómico.
- Uso de la plataforma iDoceo.
- Metodología práctica en el laboratorio de Ciencias Naturales (Biología y Geología).
- Formación sobre cómo sensibilizar al alumnado ante la realidad actual.

Además, se ha constituido un seminario para trabajar la igualdad y la convivencia en el IES, que por el momento funcionará de forma autónoma, sin incluir aún en el Plan de Formación, al menos hasta la convocatoria de febrero.

Los objetivos del plan son:

-Investigar y poder llevar al aula, metodologías que puedan hacer que el alumnado consiga objetivos que son más complicados conseguir con otro tipo de metodologías (reducir barreras entre áreas, trabajar conocimientos más ligados a la realidad, potenciar las capacidades más positivas del alumnado, trabajar de manera cooperativa como un valor en sí mismo, coordinar la labor del profesorado, internacionalizar el centro, ampliar el sentido de pertenencia a la Unión Europea).

-Integrar las diferentes metodologías utilizadas en el centro dentro de los programas Erasmus+ que este curso pretenden llegar al alumnado de todos los niveles educativos. Además este año se ha iniciado un proyecto de cooperación en un Ka220 con varios centros de diferentes países europeos.

-El seminario PROA + de tutorías afectivas, pretende formar al profesorado en las diferentes técnicas y herramientas para acercarse al alumnado con necesidades emocionales para mejorar el bienestar de la comunidad educativa.

**16. PLAN DE ACTIVIDADES PARA EL PERSONAL DOCENTE AL QUE POR RAZÓN DE EDAD SE LES SUSTITUYE PARCIALMENTE LA JORNADA LECTIVA.**

Fecha en la cual la Comisión de Coordinación Pedagógica aprobó el Plan: 6/10/2025

Fecha de aprobación por el Claustro: 10/12/2025

Actividades	Nº DE HORAS DE CADA DOCENTE A CADA ACTIVIDAD				Nº HORAS TOTALES
	Docente	Docente	Docente	Docente	
	1	2	3	4	
Absentismo escolar		1	1	2	4
Elaboración de materiales didácticos				1	1
Programa <i>PALE</i>			1		1
Programa <i>Cruzando Fronteras</i>					
Apoyo al mantenimiento del laboratorio de Biología y Geología	2				2
Apoyo al mantenimiento del laboratorio de Física y Química			1		1
Coordinación del programa <i>Escuelas Promotoras de Salud (EPS)</i>		2			2
Biblioteca		1			1
Preparación Olimpiada FyQ			1		1

**FICHA DOCENTE 1 - ACTIVIDAD****Nombre y apellidos del docente:** Eva M<sup>a</sup> Castillo Sáenz**Especialidad:** Biología y Geología**Tiempo semanal sustituido y días en los que realiza:** Dos horas semanales:  
viernes 4<sup>a</sup> y 5<sup>a</sup> horas.**Actividad a la que presta apoyo :** APOYO A LABORATORIOS**DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR**

Desde el Departamento de Biología y Geología se consideró hace algunos años la necesidad de plantear un proyecto que regulase y unificase las actividades de prácticas de laboratorio de una forma coherente a lo largo de los cursos. De esta forma, el alumnado será consciente de que el trabajo en el laboratorio es un apartado muy importante y serio en el desarrollo de las materias relacionadas con el departamento. Además, esto permite iniciar y preparar a los alumnos en una práctica esencial en el futuro aprendizaje universitario o profesional.

A lo largo del tiempo se han ido recopilando numerosas prácticas de laboratorio y se han distribuido por cursos de una forma lógica y acorde a los contenidos impartidos. El cambio de leyes y de currículo hace que este trabajo tenga que actualizarse cada año ya que las prácticas se modifican, se adaptan o se sustituyen por otras más acordes con el contenido actual. Es un trabajo que requiere tiempo ya que se hacen prácticas en todos los cursos donde se imparte biología y geología. Este uso continuado y simultáneo del laboratorio en todos los cursos hace que sea necesaria una planificación de los horarios, adecuación del espacio, preparación de material, recogida rápida del mismo para preparar otra práctica para el siguiente curso y mantener el espacio en orden. El profesorado del departamento no dispone de tiempo para esto ya que las prácticas con alumnos llevan prácticamente los 50 minutos de la sesión.

Además, el laboratorio actúa como un aula dinámica donde no solo se hacen prácticas sino que se realizan otro tipo de actividades de visualización, modelización y teorización y es sumamente necesario tenerlo actualizado, inventariado y a punto (limpieza, orden, renovación de material fungible y no fungible, seguridad, etc.).

Por todo esto, es fundamental dedicar un tiempo a acondicionar y mantener el espacio ya que de otro modo (tenemos experiencia de años pasados), es difícil llevarlo al día y tenerlo en las condiciones adecuadas.

Por otra parte, se requiere también tiempo para coordinar los numerosos proyectos en los que participa este departamento como son: Concurso de cristalización de la Universidad de Zaragoza, Olimpiadas de Geología y Biología de la Universidad de Zaragoza, Somos Científicos de la Fundación La Caixa (no todos los años), "*Mosquito Alert*" (Aunque este curso no hemos sido becados).

Este curso tenemos como objetivo la renovación de la biblioteca del laboratorio y continuaremos con el inventario del material fungible.

<b>FICHA DOCENTE 2 - ACTIVIDAD</b>	
<b>Nombre y apellidos del docente:</b>	J. Ignacio Belanche Roche
<b>Especialidad:</b>	Inglés
<b>Tiempo semanal sustituido y días en los que realiza:</b>	Martes 9.25-10.15, 10.35-11.30, Jueves 8.30-9.20 y 10.35-11.25
<b>Actividad a la que presta apoyo:</b>	Programas de Educación para la Salud (EPS) (2h), Biblioteca del centro (1h), Acogida alumnado que llega tarde (1h)
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR</b>	
<b>EPS:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinación con Directora y Orientador para implementación EPS en el centro</li><li>- Realización de la solicitud online de Programas EPS para el curso escolar 25-26</li><li>- Creación calendario actividades EPS para registrarlas por cursos</li><li>- Actividades online (píldoras formativas) de la Red de Escuelas Promotoras de Salud.</li><li>- Análisis de materiales que nos llegan desde distintas instituciones en relación a la EPS: ej. SMASHED, cortos,...</li><li>- Creación de un rincón de EPS en el centro para colgar información, cartelería,... 1er T.</li><li>- Creación de contenidos de EPS para la web del centro</li><li>- Preparación de actividades con otras organizaciones. P. ej. Día Mundial del Sida. 1 Diciembre. Cruz Roja</li></ul>
<b>Biblioteca:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Catalogación bibliográfica</li><li>- Gestión del préstamo y devolución de libros</li></ul>
<b>Acogida:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acompañamiento del alumnado que llega tarde durante la primera hora de los jueves.</li></ul>

FICHA DOCENTE 3 - ACTIVIDAD	
<b>Nombre y apellidos del docente:</b> José Luis Andrés Lacueva	
<b>Especialidad:</b> Física y Química	
<b>Tiempo semanal sustituido y días en los que realiza:</b> Lunes a 2ª hora. Mantenimiento y organización del laboratorio de Física y Química.	
<b>Actividad a la que presta apoyo [4]:</b> Mantener activo el laboratorio de Física y Química.	
DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR	
<p>Preparar y recoger el material de los trabajos prácticos que se van a realizar en el laboratorio de las materias asignadas al departamento de Física Química</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Física y Química de 2º ESO.</li><li><input type="checkbox"/> Ámbito científico de 2º PAI.</li><li><input type="checkbox"/> Física y Química de 3º ESO.</li><li><input type="checkbox"/> Física y Química de 4º ESO.</li><li><input type="checkbox"/> Física y Química de 1º Bachillerato científico.</li><li><input type="checkbox"/> Química de 2º de bachillerato científico.</li><li><input type="checkbox"/> Física de 1º de bachillerato científico.</li></ul> <p>Preparar y recoger el laboratorio de Física y Química para la realización de las prácticas u otras actividades realizadas por otros departamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Ámbito científico matemático del programa de diversificación de 3º y 4º ESO.</li><li><input type="checkbox"/> Semana del número <math>\pi</math>.</li></ul> <p>Apoyar la realización de las prácticas de laboratorio en todos estos cursos.</p>	

FICHA DOCENTE 3 - ACTIVIDAD	
<b>Nombre y apellidos del docente:</b> José Luis Andrés Lacueva	
<b>Especialidad:</b> Física y Química	
<b>Tiempo semanal sustituido y días en los que realiza:</b> Lunes a 3ª hora. Olimpiadas de Física y Química.	
<b>Actividad a la que presta apoyo:</b> Preparación del material que se propone a los alumnos que quieren preparar la olimpiada de física y/o la de química.	
DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR	
Seleccionar y actualizar el material utilizado en la preparación de las olimpiadas relacionado con las materias del bachillerato científico.	

<b>FICHA DOCENTE 3 - ACTIVIDAD</b>
<b>Nombre y apellidos del docente:</b> José Luis Andrés Lacueva
<b>Especialidad:</b> Física y Química
<b>Tiempo semanal sustituido y días en los que realiza:</b> Martes a 1ª hora. Coordinación del PALE (Programa de Ampliación de Lenguas Extranjeras).
<b>Actividad a la que presta apoyo:</b> PALE
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR</b>
Coordinar las actividades del PALE: Realizar el proyecto inicial, el seguimiento de la puesta en práctica de dicho seguimiento, colaborar con los profesores involucrados en este proyecto y realizar la memoria final.

<b>FICHA DOCENTE 3 - ACTIVIDAD</b>
<b>Nombre y apellidos del docente:</b> José Luis Andrés Lacueva
<b>Especialidad:</b> Física y Química
<b>Tiempo semanal sustituido y días en los que realiza:</b> Viernes a 1ª hora. Absentismo escolar.
<b>Actividad a la que presta apoyo:</b> Guardia de apoyo.
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR</b>
Apoyo y asistencia al alumnado que llega tarde al centro.

FICHA DOCENTE 4 - ACTIVIDAD
<b>Nombre y apellidos del docente:</b> Víctor Rozas Frechel
<b>Especialidad:</b> Francés
<b>Tiempo semanal sustituido y días en los que realiza:</b> . Los lunes a primera hora de 8:30 a 9:20.
<b>Actividad a la que presta apoyo:</b> Absentismo escolar
DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR
<p>A partir de las 8'40 se considera que los alumnos llegan con retraso y ya no entran en clase para no molestar. Me quedo con los alumnos que llegan con retraso. Entro en el Sigad como profesor de guardia y pongo el retraso correspondiente a cada alumno. A los alumnos, les digo que saquen trabajo, repasen o terminen deberes que no hayan hecho. Si solo hay uno o dos alumnos me quedo con ellos en la sala de visitas y si son más el lugar en que permanecen los alumnos es la biblioteca.</p>

FICHA DOCENTE 4 - ACTIVIDAD
<b>Nombre y apellidos del docente:</b> Víctor Rozas Frechel
<b>Especialidad:</b> Francés
<b>Tiempo semanal sustituido y días en los que realiza:</b> Los martes a segunda hora de 9,20 a 10,10.
<b>Actividad a la que presta apoyo :</b> Elaboración de materiales didácticos para alumnos migrantes.
DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR
<p>En colaboración Nerea, profesora de español redacto en francés o traduzco del español, material didácticos para ayudar a alumnos con comprensión reducida del español. Asimismo elaboro material que puede ser útil para alumnos que piensan preparar la prueba de acceso al Grado Medio de Formación Profesional. Los materiales creados durante este curso y los de años anteriores se pueden usar en varias asignaturas para detectar el nivel o los conocimientos que tienen los alumnos migrantes de lengua francesa.</p>

FICHA DOCENTE 4 - ACTIVIDAD
<b>Nombre y apellidos del docente:</b> Víctor Rozas Frechel
<b>Especialidad:</b> Francés
<b>Tiempo semanal sustituido y días en los que realiza:</b> 1 hora el miércoles a primera hora de 8,30 a 9,20
<b>Actividad a la que presta apoyo :</b> Absentismo escolar
DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR
<p>A partir de las 8'40 se considera que los alumnos llegan con retraso y ya no entran en clase para no molestar. Me quedo con los alumnos que llegan con retraso. Entro en el Sigad como profesor de guardia y pongo el retraso correspondiente a cada alumno. A los alumnos, les digo que saquen trabajo, repasen o terminen deberes que no hayan hecho. Si solo hay uno o dos alumnos me quedo con ellos en la sala de visitas y si son más el lugar en que permanecen los alumnos es la biblioteca.</p>

FICHA DOCENTE 2 - ACTIVIDAD
<b>Nombre y apellidos del docente:</b> Víctor Rozas Frechel
<b>Especialidad:</b> Francés
<b>Tiempo semanal sustituido y días en los que realiza:</b> 1 hora el jueves a segunda hora de 9,20 a 10,10
<b>Actividad a la que presta apoyo :</b> Programas europeos. (Cruzando Fronteras)
DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR
<p>Desde que sale el programa en el mes de septiembre hay que presentarlo a los padres, hacer una selección, reunirme con los padres y seleccionar y organizar la documentación que nos llega y la que los alumnos nos aportan.</p> <p>Una vez en Francia hay que hacer un seguimiento diario de los alumnos y comprobar que todo va bien, que no hay problemas y que el seguimiento tanto desde Francia como desde aquí es correcto. Explicar el programa a todos los profesores. Explicar la manera de evaluar a nuestros alumnos. Con los alumnos franceses hay que estar siempre disponible y comprobar que en las familias y en las clases todo se desarrolla con normalidad. El seguimiento debe ser constante y permanente para que el intercambio sea eficaz y para, asimismo poder detectar problemas si los hubiese. Una vez terminado el intercambio viene el turno de las evaluaciones de los documentos a entregar a los alumnos franceses y españoles. Desde que se inicia el programa hasta que termina somos el enlace entre las familias tanto españolas como francesas el programa y el instituto tanto en Francia como en España. Explicar el programa a los alumnos de 3ero ESO y a sus padres para que el curso siguiente ya en 4º ESO sepan de que va el programa. Finalmente se lleva a cabo una memoria del intercambio en la que se pormenoriza en detalles todo lo llevado a cabo durante el curso en relación con Cruzando Fronteras.</p>